****

**Entwicklungsprogramm**

**EULLE**

CCI-Nr.: 2014DE06RDRP017

**Antrag auf Förderung der laufenden Kosten (ausgenommen Personalkosten) einer Lokalen Aktionsgruppe im Rahmen der Teilmaßnahme 19.4.2 - Förderung des
LEADER-Managements und der Sensibilisierung -**

**Gemäß den Verordnungen (EU) Nr. 1303/2013 und Nr. 1305/2013
(Stand 19.11.2018)**

Europäischer Landwirtschaftsfonds für die Entwicklung des ländlichen Raums (ELER)

**An**

**Aufsichts- und Dienstleistungsdirektion**

**Referat 44**

**Willy-Brandt-Platz 3**

**54290 Trier**

**Wichtiger Hinweis:**

**Der Antrag wird nur bearbeitet, wenn die Angaben vollständig sind und alle erforderlichen Anlagen vorliegen. Zur Prüfung der Fördervoraussetzungen kann die Bewilligungsbehörde weitere Angaben und Unterlagen anfordern.**

**Bitte das jeweils Zutreffende ausfüllen oder ankreuzen**

|  |
| --- |
|  |
| **Antrag auf Förderung der mit der Verwaltung der Durchführung der LILE entstehenden laufenden Kosten[[1]](#footnote-1) im Sinne des Artikels 35 Absatz 1 Buchstaben d) und e) der Verordnung (EU) Nr. 1303/2013 – ohne Regionalmanagement und indirekte Kosten - im Rahmen des LEADER-Ansatzes des Entwicklungsprogramms EULLE**  |

 **Die Bestätigung des Eingangs des vollständigen Antrages auf Förderung und Gestattung des Maßnahmenbeginns wird gleichzeitig beantragt**

|  |  |
| --- | --- |
| Lokale Aktionsgruppe |       |
| Laufzeit des Vorhabens **(** **bis 31.10.2020)** | Beginn der Umsetzung (Datum)  | Abschluss der Umsetzung (Datum):        |
| Träger/in des Vorhabens |       |

|  |
| --- |
| 1. **Beschreibung der Maßnahme**
 |
|  Laufender Betrieb der LAG ohne Regionalmanagement und indirekte Kosten - (bspw. Qualifizierungsaufwand einschließlich Reisekosten für Veranstaltungen der DVS oder des ERND, in Abstimmung mit oder auf Einladung der ELER-Verwaltungsbehörde)  Ausgaben im Zusammenhang mit Sensibilisierungsvorhaben durch die LAG (Öffentlichkeitsarbeit etc.) lt. Anlage Ausgaben für die Bewertung und Begleitung zur Umsetzung der LILE (Evaluierung, Studien etc.) |
| Der Aktions- und Kommunikationsplan für den Antragszeitraum ist als Anlage beigefügt.  |

|  |
| --- |
| 1. **Träger/in des Vorhabens**[[2]](#footnote-2)
 |
| Unternehmensnummer (BNRZD)  | **276 07** |
| Umsatzsteuer-Identifikationsnummer (USt-IdNr.)  |
| Name, Vorname bzw. juristische Person     Die Projektträgerschaft wird für dienach folgende LAG übernommen:      | Rechtsform:      [ ]  privat[ ]  öffentlichGründungsdatum:       |
| Straße, Hausnummer      | PLZ, Ort      |
| Telefon | Email |
|       |      @      |
| Ansprechpartner/in beim Träger des Vorhabens | Telefon | E-mail |
|       |       |      @      |
| Anerkennung als öffentlicher Träger (sofern nicht juristische Person des öffentlichen Rechts)ja [ ]  nein [ ] Wenn ja, erteilt von der ELER-Verwaltungsbehörde am       |
| Vorsteuerabzugsberechtigung ja [ ]  nein [ ] Wenn nein, Bescheinigung des Finanzamtes ist projektbezogen vorzulegen! |
| Zuständiges Finanzamt:  |       |

|  |
| --- |
| 1. **BANKVERBINDUNG**
 |
| Name des Geldinstitutes |       |
| Sitz der Bank |       |
| BIC

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

 | IBAN

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| D | E |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

 |
| Kontoinhaber/in (Name, Vorname) |       |
| Bei abweichendem Kontoinhaber ist dieser berechtigt, die Zuwendung im Rahmen des Förderverfahrens entgegenzunehmen.  |

|  |
| --- |
| 1. **Beschreibung der Ausgaben**[[3]](#footnote-3)
 |
|

|  |
| --- |
| Die **Kostenermittlung** der einzelnen Fördergegenstände ist im **Kostenplan** dem Antrag beizufügen. Die geplanten Maßnahmen sind im Aktions- und Kommunikationsplan beschrieben. |

 |
| **Die Förderung der Umsatzsteuer wird beantragt:** Wenn nein, sind Netto-Angaben zu machen. | **Ausgaben (indikativ) in Euro** | **Nur Von ADd Auszu-füllen** |
|  **Laufender Betrieb der LAG ohne Regionalmanagement und indirekte Kosten** |       |  |
|  **Sensibilisierungsmaßnahmen**  |       |  |
|  **Ausgaben im Zusammenhang mit der Überwachung der Umsetzung und Bewertung der LILE** |       |  |
| DurchführungszeitraumVom      bis       |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Ist eine Förderung aus einem anderen Programm beantragt**[[4]](#footnote-4)**?**
 | Ja | Nein | abgelehnt |
| **Wird/wurde das Vorhaben/Projekt bislang im Rahmen eines anderen Programms gefördert?****Wenn ja,** |  |  |  |
| **Förderung aus Mitteln des EFRE**  | **Sonstige Landesförderung** |
| **Förderung aus Mitteln des ESF** | **Sonstige nationale Förderung** |
| **Förderung aus Mitteln der ETZ (INTERREG)** | **Förderung aus Mitteln des EGFL (u. a. Weinmarktordnung)** |

|  |
| --- |
| 1. **Kosten- und Finanzierungsplan**
 |
|  | **19.4 - Förderung des LEADER-Managements und der Sensibilisierung** |
| **Gesamtausgaben**   |       |
| **Bare Eigenmittel (u. a. aufgenommene Kredite)** |       |
| **Private Fremdmittel insgesamt** |       |
| **davon private Mittel (Spenden…)[[5]](#footnote-5)** |       |
| **Zuwendungen**  |       |
| **Öffentliche Fremdmittel****[[6]](#footnote-6)** |       |
| **davon projektunabhängige kommunale Mittel** |       |
| **Beantragte Zuwendung des Landes/des ELER** |       |
| ***Voraussichtliche Fälligkeit der entstehenden Ausgaben***  |
| Jahr  | 2019 | 2020 |       |
| **Betrag in Euro** |       |       |
| **Leistungen Dritter und anderweitige öffentliche Förderung** |
| ***Erläuterung der Leistungen Dritter und anderweitiger öffentlicher Förderung (Einzahler, Grund der Einzahlung).*** | **nur von ADD auszufüllen** |
| **private Fremdmittel**      |  |
|  **öffentliche Fremdmittel**      |  |
|  **davon projektunabhängige kommunale Mittel**      |  |
|  **Die entsprechenden Nachweise sind in der Anlage beigefügt** |

|  |
| --- |
| 1. **Sonstige Erläuterungen**
 |
|       |

1. **Förderbedingungen und Verpflichtungen der antragstellenden und vertretungsberechtigten Person(en):**
2. Für die Förderung gelten die mir/uns bekannten, auf Basis der Verordnungen (EU) Nr. 1303/2013 (ESI-Verordnung), Nr. 1305/2013 (ELER-Verordnung) und Nr. 1306/2013 einschließlich des hierzu erlassenen Durchführungsrechts, die Vorgaben des rheinland-pfälzischen Entwicklungsprogramms „EULLE“ sowie die Vorschriften der Landeshaushaltsordnung (LHO) und § 26 Abs. 2 Satz 1 und 2 des Verwaltungsverfahrensgesetzes (VwVfG) i.V.m. § 1 LVwVfG sowie die Verwaltungsvorschrift des Ministeriums für Wirtschaft, Verkehr, Landwirtschaft und Weinbau zur Förderung von nicht-flächen- und nicht-tierbezogenen Maßnahmen im Rahmen des rheinland-pfälzischen Entwicklungsprogramms „Umweltmaßnahmen, Ländliche Entwicklung, Landwirtschaft, Ernährung“ (VV EPLR EULLE), nebst der Anlage „ANBest-EULLE“ (MinBl. 2017, S. 313) in der jeweils gültigen Fassung.

Mir/Uns ist bekannt, dass diese Rechtsgrundlagen, Vorschriften und Merkblätter bei der Bewilligungsbehörde eingesehen werden können.

1. Zuwendungen zur Projektförderung dürfen nur für solche Vorhaben bewilligt werden, die noch nicht bzw. vor dem genehmigten Zeitpunkt begonnen worden sind. Als Vorhabenbeginn sind grundsätzlich der Abschluss eines der Ausführung zuzurechnenden Lieferungs- oder Leistungsvertrages sowie die Aufnahme von Eigenarbeiten zu werten. Bei Baumaßnahmen gelten Planung, Bodenuntersuchung und Grunderwerb nicht als Beginn des Vorhabens, es sei denn, sie sind alleiniger Zweck der Zuwendung.
2. Ein Rechtsanspruch auf Förderung besteht nicht und wird durch die Antragstellung oder eine Einwilligung zum Maßnahmenbeginn nach dem bestätigten Eingang des Antrages auf Förderung nicht begründet; vielmehr entscheidet die für die Bewilligung zuständige Behörde nach pflichtgemäßem Ermessen im Rahmen der verfügbaren Haushaltsmittel.
3. Ich bin/Wir sind damit einverstanden, dass zum Zwecke der Transparenz von Fördermaßnahmen der Bund im Einvernehmen mit dem jeweiligen Land oder das jeweilige Land auf der Grundlage landes-, bundes- und europarechtlicher Vorschriften den Namen des Empfängers der Zuwendung, den Wohnort sowie Angaben über das Vorhaben und über die Höhe der Zuwendung in geeigneter Form veröffentlichen kann.
4. Mir/Uns ist bekannt, dass die für die Förderung maßgebenden Unterlagen bis Ablauf des Jahres 2030 aufzubewahren sind. Längere Aufbewahrungsfristen nach anderen Rechts- oder Verwaltungsvorschriften bleiben hiervon unberührt.
5. **Unterrichtung zum Datenschutz gemäß Artikel 13 ff. der Verordnung (EU) 2016/679 vom 27. April 2016 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Richtlinie 95/46/EG, (Datenschutzgrundverordnung - DSGVO)**
6. Bezeichnung der Verarbeitungstätigkeit

 Die von Ihnen im Rahmen der Förderung übermittelten Daten werden zur Berechnung der Beihilfen und zum Schutz der finanziellen Interessen der Europäischen Union verarbeitet.

1. Name und Kontaktdaten des Verantwortlichen

 Verantwortlich für die Einhaltung des Datenschutzes ist die für Sie zuständige Bewilligungsbehörde.

1. Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten

 Die Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten der für Sie zuständigen Bewilligungsbehörde erhalten Sie über deren Telefonzentrale bzw. über deren Homepage.

1. Zweck und Rechtgrundlage der Verarbeitung

 Die Erhebung personenbezogener Daten erfolgt, um den Verpflichtungen betreffend Verwaltung, Kontrolle, Prüfung sowie Überwachung und Bewertung nachzukommen. Die gesetzliche Grundlage der Verarbeitung im Rahmen EU-(ko)finanzierter Fördermaßnahmen ergibt sich aus Artikel 117 ff. der Verordnung (EU) Nr. 1306/2013.

1. Empfänger oder Kategorien von Empfängern der personenbezogenen Daten

 Die Informationen (Daten) werden an folgende Stellen übermittelt:

* Rechnungsprüfungs-, Untersuchungs- und sonstige Einrichtungen der Europäischen Union, des Bundes, des Landes (sowie u. a. die Bescheinigende Stelle)
1. Betroffenenrechte

 Sie haben als datenschutzrechtlich betroffene Person insbesondere folgende Rechte:

• Recht auf Auskunft über die zu ihrer Person gespeicherten Daten (Artikel 15 DSGVO, § 12 Landesdatenschutzgesetz);

• Recht auf Berichtigung sie betreffender unrichtiger personenbezogener Daten (Artikel 16 DSGVO);

• Recht auf Löschung bzw. Einschränkung unrechtmäßig verarbeiteter bzw. nicht mehr erforderlicher personenbezogener Daten (Artikel 17 f. DSGVO;

• Recht auf Schadensersatz, wenn der betroffenen Person wegen eines Verstoßes gegen die DSGVO ein Schaden entsteht (Artikel 82 DSGVO).

1. Bestehen eines Beschwerderechts bei einer Aufsichtsbehörde

 Sie können Ihre Datenschutzrechte bei der für Sie zuständigen Bewilligungsbehörde (siehe Ziffer 2) geltend machen. Zudem können Sie sich auch an den Landesbeauftragten für den Datenschutz und die Informationsfreiheit wenden.

1. Pflicht zur Bereitstellung der Daten

 Die Bereitstellung Ihrer personenbezogenen und weiteren Daten ist weder gesetzlich noch vertraglich vorgeschrieben. Eine Nichtbereitstellung hat jedoch in der Regel einen Ausschluss aus der Förderung zur Folge, da die Daten für die Berechnung der Beihilfen und für Plausibilitätsprüfungen benötigt werden.

1. **Allgemeine Erklärungen der antragstellenden und vertretungsberechtigten Person(en):**

**** Ich/Wir erkläre(n), dass mit dem Vorhaben noch nicht begonnen wurde.[[7]](#footnote-7)

**** Ich/Wir erkläre(n), dass ich/wir für Maßnahmen dieses Antrages – soweit nicht bereits angegebenen – nicht gleichzeitig eine Förderung nach anderen staatlichen oder öffentlichen Programmen beantragt habe(n). Anderenfalls werde(n) ich/wir die Bewilligungsbehörde in Kenntnis setzen und die entsprechenden Unterlagen vorlegen.

**** Ich/Wir bestätige(n), dass alle gemachten Angaben richtig und vollständig sind und dass Zwangsvollstreckungen gegen mich/uns und das antragstellende Unternehmen weder erkennbar noch eingeleitet noch anhängig sind.

**** Ich/Wir erkläre(n), dass jede unterzeichnende Person berechtigt ist, den übersandten Bescheid in Empfang zu nehmen und die Zuwendungsauszahlungen auf das angegebene Konto als rechtswirksam anzuerkennen.

**** Ich/Wir erkläre(n) weiterhin, dass mein/unser Unternehmen kein „Unternehmen in Schwierigkeiten“ im Sinne der Leitlinien der Gemeinschaft für staatliche Beihilfen zur Rettung und Umstrukturierung von Unternehmen in Schwierigkeiten (veröffentlicht im Amtsblatt der EU 2014/C 249/01 vom 31. Juli 2014) ist.

**** Ich/Wir erkläre(n), dass gegen mein/unser Unternehmen keine Rückforderungsandrohung aufgrund einer früheren Entscheidung der Europäischen Kommission zur Feststellung der Rechtswidrigkeit und Unvereinbarkeit einer Beihilfe mit dem Gemeinsamen Markt besteht.

**** Ich/Wir erkläre(n), dass ich/wir das Merkblatt zu Interessenkonflikten ausgehändigt bekommen habe/n und bei Vorliegen eines Interessenkonfliktes entsprechende Abhilfemaßnahmen ergreife/n.

**** Mir/Uns ist bekannt,

* dass alle Angaben im Antrag mit Anlagen und in den später eingereichten Unterlagen sowie alle Sachverhalte oder Tatsachen, die nach Haushaltsrecht oder anderen Rechtsvorschriften für die Aufhebung einer Bewilligung und die Rückforderung von Zuwendungen maßgebend sind oder durch Scheingeschäfte/Scheinhandlungen verdeckt oder unter Missbrauch von Gestaltungsmöglichkeiten erwirkt werden, subventionserhebliche Tatsachen i. S. d. § 264 des Strafgesetzbuches in Verbindung mit § 2 des Gesetzes gegen missbräuchliche Inanspruchnahme von Subventionen (Subventionsgesetz) vom 29. Juli 1976 (BGBl. I S. 2034, 2037) sind,
* nach § 3 Abs. 1 des Subventionsgesetzes die Verpflichtung besteht, der Bewilligungsbehörde unverzüglich alle Tatsachen mitzuteilen, die der Bewilligung, der Gewährung, der Weitergewährung, der Inanspruchnahme oder dem Belassen der Zuwendungen entgegenstehen oder für die Rückforderung der Zuwendungen erheblich sind,
* die unverzügliche Mitteilungspflicht ohne zeitliche Einschränkung gilt, wenn sich die für die Förderung erheblichen Tatsachen ändern oder wegfallen,
* falsche, unvollständige oder unterlassene Angaben zur Strafverfolgung führen und die Kosten für Kontrollmaßnahmen auferlegt werden können,
* die Zuwendungen, auch für zurückliegende Jahre, bei falschen, unvollständigen oder unterlassenen Angaben oder bei Nichterfüllung oder nicht rechtzeitiger Erfüllung oder Nichteinhaltung der Zuwendungsvoraussetzungen, Bedingungen oder Auflagen oder bei unrechtmäßiger Gewährung in vollem Umfang zurückgefordert werden können und unverzüglich mit den rechtlich vorgeschriebenen Zinsen zurückzuzahlen sind, der Antrag im Falle fehlender oder nicht fristgemäß nachgereichter Unterlagen abgelehnt werden kann,
* weitere Unterlagen (auch rückwirkend), die zur Beurteilung der Zuwendungsvoraussetzungen und der Festsetzung der Zuwendungen erforderlich sind, angefordert und geprüft werden können,
* Auflagen entsprechend den einschlägigen Rechtsvorschriften auch nachträglich erteilt werden können.
* die Indikatoren, über deren Inhalt und Entwicklung der Zuwendungsempfänger auskunftspflichtig ist, von mir/von uns in dem übermittelten Vordruck zur Erhebung der Indikatoren zusammengefasst zu berichten sind. Dieser Vordruck wird nach Abschluss der Maßnahme ausgefüllt und ohne besondere Aufforderung der Bewilligungsbehörde vorgelegt, sofern im Bewilligungsbescheid keine abweichende Regelung getroffen wurde.
* nach den unionsrechtlichen Bestimmungen die Verpflichtung zur Einhaltung der Informations- und Publizitätsvorschriften besteht (Merkblatt über Informations- und Publizitätsmaßnahmen).
* die Verwendung der Zuwendung innerhalb von sechs Monaten nach Abschluss der Maßnahme nachzuweisen ist (Verwendungsnachweis), soweit im Zuwendungsbescheid keine kürzere Frist festgesetzt wurde. Der Verwendungsnachweis besteht aus einem Sachbericht und einem abschließenden zahlenmäßigen Nachweis.
* der Antrag im Falle fehlender oder nicht fristgemäß nachgereichter Unterlagen abgelehnt werden kann.
1. **Erklärungen der antragstellenden und vertretungsberechtigten Person(en) zum Datenschutz:**

**** Es wird davon Kenntnis genommen, dass eine Verpflichtung zur Mitteilung von Antragsangaben aufgrund einer Rechtsvorschrift nicht besteht, die erfragten Daten jedoch für die Feststellung der Beihilfeansprüche, deren Auszahlung sowie zu Kontrollzwecken erforderlich sind.

**** Es wird das Einverständnis erklärt, dass die von mir/uns angegebenen Daten zur automatisierten Berechnung der Beihilfezahlungen erfasst, verarbeitet und gespeichert werden sowie an die Bewilligungsbehörde und die zuständigen Behörden von Land, Bund und EU zur Erstellung von Statistiken übermittelt und zu anonymisierten betriebswirtschaftlichen Auswertungen für allgemeine Beratungs- und Statistikzwecke verwendet werden können.

**** Es ist bekannt, dass die zuständigen Behörden von Land, Bund und EU sowie die entsprechenden Rechnungshöfe (sowie u. a. die Bescheinigende Stelle) das Recht haben, die Voraussetzungen für die Gewährung der Beihilfezahlungen durch Kontrollmaßnahmen (z. B. durch Besichtigungen an Ort und Stelle, Einsichtnahme in die Bücher, Belege und sonstige Unterlagen) – auch nachträglich – zu prüfen oder durch Beauftragte prüfen zu lassen und Auskünfte über die tatsächlichen und rechtlichen Verhältnisse einzuholen. Aufzeichnungen in elektronischer Form sind, wenn die Behörde dies verlangt, auf eigene Kosten auszudrucken.

**** Ich bin/ Wir sind bereit, auf Anfrage Daten zum Vorhaben für Zwecke der Auswertung und Bewertung des Entwicklungsprogramms EULLE zur Verfügung zu stellen.

**Die Nichteinwilligung zu den vorstehenden Hinweisen, Verpflichtungen, Einwilligungen und Erklärungen führt grundsätzlich zur Ablehnung des Antrages bzw. zum Rücktritt von der Vereinbarung.**

**Ich/Wir versichere/n die Richtigkeit und Vollständigkeit der gemachten Angaben und erkenne/n die dargelegten Hinweise, Verpflichtungen, Einwilligungen und Erklärungen und Hinweise für mich/uns als verbindlich an.**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Ort, Datum: Name, Vorname der für den Träger des Vorhabens unterzeichnenden Person**

 **und Organisation**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**Unterschrift der Trägerin /des Trägers des Vorhabens**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**Unterschrift der LAG-Vorsitzenden/des LAG-Vorsitzenden**

|  |
| --- |
| 1. **Entscheidungen der Bewilligungsbehörde *(Nur von der ADD auszufüllen)***
 |
|  ***Bestätigung des vollständigen Eingangs des Antrages auf Förderung und Gestattung des Maßnahmenbeginns kann erteilt werden?*** | **[ ]  ja [ ]  nein** |
|  ***Antrag kann – wie beantragt – bewilligt werden?***  | **[ ]  ja [ ]  nein** |
| ***Bemerkungen*** | **[ ]  ja [ ]  nein** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Datum/Ort** | **Bearbeiter/in** |
|  |  |
|  |  |

1. Die Kosten für das Personal der LAG können nur mit dem Antrag auf Förderung interner bzw. externer Personalkosten des LAG-Managements beantragt werden. [↑](#footnote-ref-1)
2. Pflichtfeld [↑](#footnote-ref-2)
3. Die Beschreibung der geplanten Aktionen kann auch in einer Anlage erfolgen. Dies ist insbesondere für den ohnehin erforderlichen Aktions- und Kommunikationsplan zu empfehlen. [↑](#footnote-ref-3)
4. Erklärungen des Antragstellers. [↑](#footnote-ref-4)
5. Beiträge privater Stellen (bspw. zweckgebundene Spenden) werden von den förderfähigen Ausgaben in Abzug gebracht. [↑](#footnote-ref-5)
6. Mittel so. öffentlicher Stellen werden grundsätzlich auf die Zuwendungen angerechnet. [↑](#footnote-ref-6)
7. Als **Vorhabenbeginn** sind grundsätzlich der Abschluss eines der Ausführung zuzurechnenden Lieferungs- oder Leistungsvertrages sowie die Aufnahme von Eigenarbeiten zu werten. Bei Baumaßnahmen gelten Planung, Bodenuntersuchung und Grunderwerb nicht als Beginn des Vorhabens, es sei denn, sie sind alleiniger Zweck der Zuwendung. [↑](#footnote-ref-7)