

## Anlage 2 Muster Stellenausschreibung

### Stellenausschreibung

In der XY-Schule in ...ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

#### **einer Verwaltungsfachkraft**

zu besetzen. Der Umfang der Stelle beträgt **50 %** einer Vollzeitstelle. Die Beschäftigung und Eingruppierung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Die Vergütung erfolgt nach **Entgeltgruppe 8 TV-L**.

Unsere Schule ist *<kurze Beschreibung der Schule>*

Die Schulverwaltungskraft soll die Schulleitung und das Kollegium von Verwaltungsaufgaben entlasten. In diesem Zusammenhang werden Sie insbesondere für folgende Aufgaben verantwortlich sein:

- Personalverwaltung, insbesondere im Rahmen des schulscharfen Einstellungsverfahrens und des Vertretungspools
- Veranstaltungsmanagement
- Erstellung von Statistiken
- Pflege und Aktualisierung der Schulhomepage
- ...

Wir suchen eine qualifizierte Persönlichkeit mit abgeschlossener Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder einer gleichwertigen Ausbildung sowie sehr guten PC-Anwenderkenntnisse insbesondere der Microsoft Office-Produkte. Besonderen Wert legen wir auf hohe Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit, Verantwortungsbewusstsein und Teamfähigkeit. Außerdem erwarten wir eine gute Kommunikationsfähigkeit und sicheres Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift.

Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Rheinland-Pfalz fördert aktiv die Gleichbehandlung aller Menschen; daher sind ausdrücklich Bewerbungen aus allen Altersgruppen, unabhängig von der ethnischen Herkunft, dem Geschlecht, der Religion oder Weltanschauung, einer Behinderung oder der sexuellen Identität erwünscht.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen werden bis ... erbeten an:

*<Adresse>*

Die Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, sofern der Bewerbung ein ausreichend frankierter Rückumschlag beiliegt. Ansonsten werden die Unterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens datenschutzgerecht vernichtet.