**Gesprächsprotokoll**

Datum:

Schule:

Schüler/ Schülerin:            Geburtsdatum:

Klasse/ Klassenleitung:

Gesprächsart: *(z.B. Telefonat, persönliches Gespräch, Email)*

Gesprächsanlass:

Beteiligte:

**Ergebnis des Gesprächs**

angesprochene Themen:

Vereinbarung*/* Aufgaben/ Pläne:

*Wer macht was bis wann? (z.B. weiteres Elterngespräch, Beratung bei einer insoweit erfahrenen Fachkraft)*

Datum/ Unterschrift Klassenleitung