

Anleitung: Anmeldung zum Schumanaustausch

Insgesamt sind 11 Schritte vorzunehmen. Erst wenn alle Pflichtfelder ausgefüllt sind, kann man über die Schaltfläche WEITER zum nächsten Schritt gehen.

Schritt 1 von 11: Datenschutzerklärung zustimmen

1 Start
Schritt 1 von 11

Willkommen zur Anmeldung zum SCHUMAN Austausch

Auf den folgenden Seiten beantragen Sie die Teilnahme ihres Kindes am SCHUMAN-Austauschprogramm.

Es werden nur Anträge angenommen, die vollständig ausgefüllt mit Foto vorliegen.
Sie können alle betreffenden Dokumenten im Verlauf der Anmeldung herunterladen. Bitte halten Sie ihre persönliche Daten bereit.

HINWEIS: Die Eingabe der Daten und die Darstellung der Website ist für die Verwendung der Browser Google CHROME und FireFox optimiert!

Mit * gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder

Datenschutzerklärung

Mit der Anmeldung Ihres Kindes werden die im Bewerbungsdossier benötigten personenbezogenen Daten erhoben und sowohl von der Aufsichts- und Dienstleistungsdirektion ...

[+ MEHR LESEN](#)

Ich habe die Datenschutzerklärung zur Kenntnis genommen. *

Ich habe die Datenschutzerklärung und auch die Erklärung über die Informationspflicht nach §13 DSGVO zur Kenntnis genommen.
Ich willige in die dort beschriebene Verarbeitung meiner Daten und der meines Kindes ein. Ich weiß, dass ich diese Einwilligung jederzeit widerrufen kann.

Schritt 2 von 11: Antragstellerdaten erfassen

- Antragsteller ist ein Erziehungsberechtigter, nicht der Bewerber!
- Die persönlichen Daten (Anrede, Name, Vorname, Adresse und Emailadresse müssen eingegeben werden)

Schritt 3 von 11: Erklärung der Erziehungsberechtigten

- Hier kann das Merkblatt zur „Erklärung der Erziehungsberechtigten“ heruntergeladen werden.

Schritt 4 von 11: Einverständnis der Erziehungsberechtigten

- Hier muss dem Merkblatt zugestimmt werden.

Einverständnis der Erziehungsberechtigten zum SCHUMAN-Austausch

Bitte stimmen Sie dem Merkblatt zu.

Mit * gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder

Ich habe das Merkblatt "Erklärung der Erziehungsberechtigten" zustimmend zur Kenntnis genommen. *

Nach Zustimmung zur Erklärung laden Sie bitte im nächsten Schritt das unterschriebene Merkblatt hoch.

Schritt 5 von 11: Unterschriebenes Merkblatt hochladen

- Das unterschriebene Merkblatt muss hochgeladen werden.

Unterschriebenes Merkblatt hochladen

Bitte laden Sie hier das unterschriebene Merkblatt "Erklärung der Erziehungsberechtigten" hoch!

Mit * gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder

Unterschrift Merkblatt*

Bitte laden Sie hier das unterschriebene Merkblatt "Erklärung der Erziehungsberechtigten" hoch!

Dateiformate PDF, JPEG, JPG, PNG, TIFF. Dateigröße max. 5 MB.

Ihre Datei

-

HOCHLADEN

Weiteres Dokument zum Hochladen hinzufügen +

ZURÜCK WEITER

- Es erscheint eine grüne Bestätigung, dass der Upload erfolgreich war.

Die Datei Erklärung der Erziehungsberechtigten_2025.pdf wurde erfolgreich hochgeladen.

Unterschriebenes Merkblatt hochladen

Bitte laden Sie hier das unterschriebene Merkblatt "Erklärung der Erziehungsberechtigten" hoch!

Mit * gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder

Unterschrift Merkblatt*

Bitte laden Sie hier das unterschriebene Merkblatt "Erklärung der Erziehungsberechtigten" hoch!

Dateiformate PDF, JPEG, JPG, PNG, TIFF. Dateigröße max. 5 MB.

Ihre Datei

Erklärung der Erziehungsberechtigten_2025.pdf

LÖSCHEN HOCHLADEN

Schritt 6 von 11: Bewerberdaten erfassen

Dies ist das eigentliche Bewerbungsformular.

- Man kann angeben, welche Region man wünscht.
- Es müssen die Daten des Bewerbers angegeben werden, ein aktuelles Foto muss hochgeladen werden.
- Man muss angeben, ob man auch einen Partner des anderen Geschlechts akzeptieren würde.
- Wenn man bereits einen Austauschpartner hat, dann kann man das hier angeben und seine Daten erfassen.
- Man macht Angaben zu Hobbys und den Lebensbedingungen (z.B. Haustiere).
- Hier kann man auch angeben, wenn man gesundheitliche Probleme hat oder Medikamente nehmen muss.
- Wenn bereits eine Auslandskrankenversicherung abgeschlossen wurde, so muss man hier deren Daten eingeben. Wenn nicht, muss diese Versicherung spätestens nach der Zusage abgeschlossen werden.
- Die Schuldaten werden eingegeben: Name der Schule und Ort, Telefonnr. und Emailadresse. Ebenso die Klassenstufe, wie lange man bereits Französisch lernt und ob in der Schulkantine gegessen wird.
- Name, Vorname, Telefonnr. und Emailadresse des 1. Erziehungsberechtigten werden noch einmal abgefragt und die Daten eines 2. Erziehungsberechtigten können angegeben werden.

Schritt 7 von 11: Krankenversicherung nachmelden

- Es erscheint der Hinweis, dass man ggf. die Daten der Krankenversicherung nachmelden muss.

Schritt 8 von 11: Verpflichtungen der Bewerber

- Hier kann man das Merkblatt herunterladen.

Schritt 9 von 11: Verpflichtung der Bewerber

- Hier muss man den Verpflichtungen zustimmen.

Verpflichtung der Bewerber zum SCHUMAN-Austausch

Bitte stimmen Sie dem Merkblatt zu.

Mit * gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder

Ich habe das Merkblatt "Verpflichtung der Bewerber" zum SCHUMAN-Austausch zustimmend zur Kenntnis genommen.*

Im Anblich und der Vertrag abgeschlossen

Schritt 10 von 11: Zusammenfassung der Bewerbung

- Hier können die Daten noch einmal überprüft und ggf. korrigiert werden. Es sollte vor allem die korrekte Eingabe der Kontaktdaten kontrolliert werden.
- Mit Absenden schickt man die Bewerbung ab.

Schritt 11 von 11:

- Hier kommt lediglich der Hinweis, dass die Bewerbung bearbeitet wird. An die Emailadresse des Antragsstellers wird eine automatische Email gesendet, dass die Bewerbung eingegangen ist und die Schulstellungnahme eingeholt wird.