

Bischöfliches Generalvikariat Trier
B 3.3.1 - Religionsunterricht
und Schulpastoral
Mustorstraße 2
54290 Trier
(Kirchenbehörde)

Eingangstempel der ADD

Aufsichts- und Dienstleistungsdirektion
Frau/Herrn _____
Referat _____
Willy-Brandt-Platz 3
54290 Trier

Bestätigung für folgende Maßnahme:

Vorname Name: _____

geb. am: _____

Auszufüllen beim erstmaligem Einsatz an der Schule - Neuantrag

o.g. Lehrperson soll mit Wirkung vom _____ bis auf weiteres _____ im Rahmen eines nebenamtlichen/nebenberuflichen Gestellungsverhältnisses mit _____ Wochenstunden

katholische Religion - ev. Religion an der _____(Schule) erteilen.

Auszufüllen bei Änderung/Aufhebung

Das Gestellungsverhältnis vom _____ an der/am _____ (Schule) soll mit Wirkung vom _____ von bisher _____ Wochenstunden auf _____ Wochenstunden

aufgestockt - reduziert - aufgehoben werden.

Es handelt sich um

unentgeltliche Pflichtstunden im Umfang von _____ Wochenstunden.

entgeltlichen Unterricht im Umfang von _____ Wochenstunden.

Die Lehrkraft wird bei der Kirche nach Bes-Gr. / EG-Gr. _____ besoldet/vergütet.

Die Lehrkraft ist bereits wie folgt eingesetzt:

_____ WoStd. _____ seit _____

_____ WoStd. _____ seit _____

_____ WoStd. _____ seit _____

Die Lehrkraft ist nicht mehr eingesetzt:

_____ WoStd. _____ seit _____

_____ WoStd. _____ seit _____

_____ WoStd. _____ seit _____

(Ort, Datum)

(Unterschrift der zuständigen Kirchenbehörde)

Hinweis:

Die Vorlage eines Personalbogens ist zwingend, wenn ein erstmaliger Einsatz im staatlichen Schuldienst des Landes Rheinland-Pfalz erfolgt. Dieser ist Ihrer Bestätigung beizufügen.