

**Von:** ADD\_Trier\_Abt3 <ADD\_Trier\_Abt3@sl.bildung-rp.de>

**Gesendet:** Montag, 5. August 2019 08:34

**Betreff:** Anpassung der Vordrucke bei Gestellungsverhältnissen

**An alle Schulen in Rheinland-Pfalz**

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir möchten Sie nachfolgend über einige Änderungen und Optimierungen bezüglich der Vordrucke zum Abschluss von Gestellungsverhältnissen informieren, die wir u.a. aufgrund Ihrerseits erfolgter Anregungen umgesetzt haben. Am grundsätzlichen Verfahrensablauf ändert sich nichts.

**1. Ein Vordruck: Einleitung > Kirchenbehörde > Fachreferat > Referat 32**

Künftig gibt es nur noch einen Vordruck für die Neubegründung/ Änderung/ Aufhebung und die anschließende Zustimmung zu Gestellungsverhältnissen, d.h. seitens des Fachreferats wird die Zustimmung auf der 3. Seite des Antragsformulars erteilt und nicht mehr auf einem gesonderten Vordruck.

Grund für diese Änderung ist, dass der Aufwand für die Fachreferate geringer gehalten werden kann, da die Angaben auf den Vordrucken für die Zustimmung nicht noch einmal wiederholt werden müssen. **Einleitung, Bestätigung durch die Kirchenbehörde und Zustimmung des Fachreferats finden nun auf einem einzigen Vordruck statt. Nach Übersendung des Vordrucks an das Fachreferat muss dieser von dort ergänzt und an Referat 32 weitergeleitet werden.**

**2. Ergänzungen**

Die Vordrucke wurden geringfügig ergänzt um die Amts-/Dienstbezeichnung, Kirchliche Dienststelle und die Adresse der gestellten Lehrkraft. Zudem ist bzgl. bereits bestehenden bisherigen Einsätzen die jeweilige Schule anzugeben.

Weitere inhaltliche Änderungen, die Ihrerseits beachtet werden müssten, sind nicht vorgenommen worden

**3. Bistum Trier**

Für Gestellungsverhältnisse im Bereich des Bistums Trier werden gesonderte Vordrucke bereit gestellt, da hier zusätzlich die Unterschrift der betr. Lehrkraft selbst erforderlich ist.

**4. Vordrucke/ Link**

In der Anlage fügen wir Ihnen die ab jetzt zu verwendenden Vordrucke bei. Der Link für den download der Vordrucke ist nach wie vor folgender:

<https://add.rlp.de/de/themen/schule/lehrerin-oder-lehrer-werden/antraege-und-informationen/>

**Wir bitten Sie, künftig die neuen Vordrucke zu verwenden.** Für Rückfragen steht Ihnen Frau Oberbillig zur Verfügung.

Vielen Dank und mit freundlichen Grüßen

Im Auftrag

Judith Lenssen

Abteilung 3 - Schulen

Referat 32 - Allgemeine Schulverwaltung, Kirchenrecht, Kulturpflege

AUFSICHTS- UND DIENSTLEISTUNGSDIREKTION

Willy-Brandt-Platz 3

54290 Trier

Telefon 0651 9494-515

Telefax 0651 9494-77515

[Judith.lenssen@add.rlp.de](mailto:Judith.lenssen@add.rlp.de)

[www.add.rlp.de](http://www.add.rlp.de)