

Aufsichts- und Dienstleistungsdirektion | Postfach 13 20 | 54203 Trier

An alle Schulen des  
Landes Rheinland-Pfalz

**Nachrichtlich:**

ADD Trier  
Außenstelle Koblenz  
Referat 33 – 37  
56073 Koblenz

ADD Trier  
Außenstelle Neustadt a.d.W.  
Referat 33 – 37  
67433 Neustadt a.d.W

ADD Trier  
Referat 33 – 37  
Im Hause

Bischöfliches Generalvikariat  
Abt. 1,4,1  
Schulen und Hochschulen  
Mustorstraße 2  
54290 Trier

Bischöfliches Ordinariat  
Dez. Schulen  
Rossmarkt 4  
65549 Limburg / Lahn

Erzbistum Köln  
Schulen und Hochschulen  
Marzellenstr. 32  
50668 Köln

Bischöfliches Ordinariat  
Abt. Schulen und Hochschulen  
Postfach 15 60  
55005 Mainz

1/4

**Konto:**

Bundesbank Koblenz  
BIC: MARKDEF1570 IBAN: DE1557000000057001513

Kurfürstliches Palais  
Willy-Brandt-Platz 3  
54290 Trier  
Telefon 0651 9494-0  
Telefax 0651 9494-170  
poststelle@add.rlp.de  
www.add.rlp.de

14.11.2017

**Besuchszeiten / telefonische Erreichbarkeit:**

Mo-Do 9.00-12.00 Uhr und 14.00-15.30 Uhr  
Fr 9.00-12.00 Uhr

Bischöfliches Ordinariat  
Abt. Schulen und Hochschulen  
Kl. Pfaffengasse 16  
67346 Speyer

Ev. Kirche im Rheinland  
Landeskirchenamt  
Abteilung IV  
Hans-Böckler-Str. 4  
40746 Düsseldorf

Ev. Kirche in Hessen und Nassau  
Landeskirchenverwaltung  
Paulusplatz 1  
64285 Darmstadt

Ev. Kirche der Pfalz  
Landeskirchenrat  
Referat II a  
Domplatz 5  
67346 Speyer

**Mein Aktenzeichen** 32-03 400/ 33-37  
Bitte immer angeben!

**Ihr Schreiben vom**

**Ansprechpartner/-in / E-Mail**  
Ute Spiegelhalter  
ute.spiegelhalter@add.rlp.de

**Telefon / Fax**  
0651 9494-413  
0651 9494-77413  
06578/2313197 (FR)

**Vereinbarung mit den kath. Kirchen vom 25. Juni 1975 (Amtsblatt des KM von Rheinland-Pfalz Nr. 4/1989 S. 178ff und Vereinbarung mit den evangelischen Kirchen vom 27. Dezember 1974 (Amtsblatt des KM von Rheinland-Pfalz Nr.4/1989 S. 180ff)**

**Abschluss, Änderung und Aufhebung von nebenamtlichen und nebenberuflichen (na./nb.) Gestellungsverhältnissen  
Anpassung des bisherigen Verfahrens und Einführung von neuen Vordrucken  
zum 01.01.2018**

Sehr geehrte Damen und Herren,

im Rahmen der Optimierung von Verfahrensabläufen wurde unsererseits auch das bisherige Verfahren zur Neubegründung/Änderung und Aufhebung von nebenamtlichen/nebenberuflichen (na./nb.) Gestellungsverhältnissen überarbeitet und an die o.g. Vereinbarung angepasst.

Daher wird das Verfahren ab dem 01.01.2018 wie folgt geändert

1.

- a) Das zuständige Fachreferat nimmt bei Bedarf<sup>1</sup> Kontakt mit der zuständigen kirchlichen Behörde auf und verständigt sich auf einen Einsatz.

**oder**

- b) Die zuständige kirchliche Behörde nimmt bei Bedarf<sup>2</sup> Kontakt mit dem zuständigen Fachreferat auf und verständigt sich auf einen Einsatz.

2.

Ist es zur Klärung gekommen, bestätigt die kirchliche Behörde gegenüber dem Fachreferat die geplante Maßnahme anhand des Vordruckes „Bestätigung“ schriftlich unter Benennung der Lehrperson.

3.

Nach Erhalt der kirchlichen Bestätigung leitet das zuständige Fachreferat diese, sowie eine eigene fachliche und haushaltsrechtliche Bestätigung an Referat 32 innerhalb der ADD weiter.

---

<sup>1</sup> Ggf. auf Anregung der betroffenen Schule

<sup>2</sup> s. Fußnote 1

4.

Referat 32 erteilt, nach Eingang und Prüfung sämtlicher Unterlagen, die Genehmigung gegenüber der kirchlichen Behörde und der betroffenen Lehrperson. Ein Abdruck geht an das zuständige Fachreferat.

5.

Nach Erhalt der schriftlichen Genehmigung kann der Unterrichtseinsatz beginnen.

**Als Anlage füge ich Ihnen die neuerstellten Vordrucke mit der Bitte um Kenntnisnahme und künftige Verwendung bei.** Alle Vordrucke können auch jeweils im Internet unter folgendem Link abgerufen werden:

<https://add.rlp.de/de/themen/schule/lehrerin-oder-lehrer/antraege-und-informationen/>

Abschließend möchte ich Sie noch einmal darauf hinweisen, dass ab dem 01.01.2018 nur noch das neue Verfahren praktiziert werden soll. Für Rückfragen hierzu steht Ihnen Frau Spiegelhalter zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

Im Auftrag

gez.

Judith Lenssen

Anlage: 2

Vordruck „**Bestätigung**“ (für die Kirche bestimmt)

Vordruck „**Schulfachliche Bestätigung**“ (für das Fachreferat bestimmt)