(Kirchenbehörde) Eingangstempel der ADD

Aufsichts- und Dienstleistungsdirektion  
Außenstelle Neustadt a.d.W.

Frau/Herrn

Referat

**Le Quartier-Hornbach 19**

**67433 Neustadt an der Weinstraße**

**Bestätigung für folgende Maßnahme:**

**Vorname Name:**

geb. am:

**Auszufüllen beim erstmaligem Einsatz an der Schule - Neuantrag**

o.g. Lehrperson soll mit Wirkung vom bis auf weiteres  im Rahmen eines

nebenamtlichen/nebenberuflichen Gestellungsverhältnisses mit Wochenstunden

katholische Religon -  ev. Religion an der (Schule) erteilen.

**Auszufüllen bei Änderung/Aufhebung**

Das Gestellungsverhältnis vom  an der/am(Schule)sollmit Wirkung vom

von bisher  Wochenstunden aufWochenstunden

aufgestockt -  reduziert -  aufgehoben werden.

Es handelt sich um

unentgeltliche Pflichtstunden im Umfang von  Wochenstunden.

entgeltlichen Unterricht im Umfang von  Wochenstunden.

Die Lehrkraft wird bei der Kirche nach Bes-Gr. / EG-Gr.besoldet/vergütet.

**Die Lehrkraft ist bereits wie folgt eingesetzt:**

WoStd.  seit

WoStd.  seit

WoStd.  seit

**Die Lehrkraft ist nicht mehr eingesetzt:**

WoStd.  seit

WoStd.  seit

WoStd.  seit

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Ort, Datum) (Unterschrift der zuständigen Kirchenbehörde)

**Hinweis:**

**Die Vorlage eines Personalbogens ist zwingend, wenn ein erstmaliger Einsatz im staatlichen Schuldienst des Landes Rheinland-Pfalz erfolgt. Dieser ist Ihrer Bestätigung beizufügen.**