Antrag auf Genehmigung / Anzeige einer Nebentätigkeit (beamtete Lehrkräfte)

(beim Ausfüllen bitte Merkblatt beachten)

Schule	**Personalnummer**
Name, Vorname	**Amts-/Dienstbezeichnung**

Ich bin ☐ vollbeschäftigt ☐ teilzeitbeschäftigt mit ..... Wochenstunden ☐ beurlaubt

☐ **Erstantrag** ☐ **Folgeantrag**

Ich beantrage – soweit erforderlich – mir die Ausübung folgender Nebentätigkeit zu genehmigen:

1. Art der Nebentätigkeit

   .....

   .....

2. Durchschnittlicher Zeitaufwand (Stunden pro Woche) inkl. Vor- und Nachbereitung und ggf. Reisezeit .....

3. Zeitraum der Ausübung: vom ..... bis .....

4. Die beantragte Nebentätigkeit soll

   ☐ innerhalb der regelmäßigen Arbeitszeit und
   ☐ mit Anrechnung ☐ ohne Anrechnung auf die Arbeitszeit

   ☐ außerhalb der regulären Arbeitszeit ausgeübt werden.

5. Die beantragte Nebentätigkeit soll ausgeübt werden bei:

   .....

6. Höhe der zu erwartenden Vergütung (Euro / Monat): .....

7. Art und Wert der zu erwartenden geldwerten Vorteile (Monat)

   .....

☐ **Anzeige der Übernahme einer genehmigungsfreien Nebentätigkeit, ehrenamtlichen Tätigkeit bzw. unentgeltlichen Vormundschaft, Betreuung oder Pflegschaft bei Angehörigen**

Art der Tätigkeit und Höhe der Vergütung bzw. geldwerter Vorteil	Zeitaufwand pro Woche
.....	.....
.....	.....

☐ **Neben der / den beantragten / angezeigten Tätigkeiten übe ich folgende (auch nicht genehmigungsbedürftige) Tätigkeiten, z. B. ehrenamtliche Tätigkeiten aus:**

Art der Tätigkeit und Höhe der Vergütung bzw. geldwerter Vorteil	Zeitaufwand pro Woche
.....	.....
.....	.....

Sofern sich Änderungen hinsichtlich der ausgeübten / angezeigten Nebentätigkeiten ergeben, werde ich diese unverzüglich anzeigen.

Ort, Datum, Unterschrift

Mitteilung der Schulleiterin / des Schulleiters an den örtlichen Personalrat
(nicht erforderlich bei Anzeige einer genehmigungsfreien Nebentätigkeit)

Ich beabsichtige

☐ die Genehmigung zur Ausübung der Nebentätigkeit wie beantragt zu erteilen.

☐ die Genehmigung zur Ausübung der Nebentätigkeit aus den folgenden Gründen nicht zu erteilen und die erforderliche Zustimmung der Aufsichts- und Dienstleistungsdirektion einzuholen:

.....

.....

Datum, Unterschrift

Stellungnahme des örtlichen Personalrats
(nicht erforderlich bei Anzeige einer genehmigungsfreien Nebentätigkeit)

Der Maßnahme wird

☐ zugestimmt.

☐ mit folgender Begründung nicht zugestimmt:

.....

.....

☐ Zur geplanten Ablehnung der Genehmigung und Weiterleitung an die Aufsichts- und Dienstleistungsdirektion und den Bezirkspersonalrat wird wie folgt Stellung genommen:

.....

.....

Datum, Unterschrift