

(Name der Einrichtung)

(Anschrift)

**Aufsichts- und Dienstleistungsdirektion
Referat 32
Willy-Brandt-Platz 3
54290 Trier**

**Datum und Zeichen
Ihres Schreibens**

Unser Zeichen

Auskunft erteilt

**Telefon
Fax/E-Mail**

Datum

Antrag auf Anerkennung der Förderungswürdigkeit sowie auf Bewilligung einer Zuwendung

gemäß der Verwaltungsvorschrift des Ministeriums für Bildung, Wissenschaft, Jugend und Kultur über die „Zuwendungen zu den Kosten der von anerkannten Volkshochschulen und Landesorganisationen der Weiterbildung durchgeführten Kurse zur Vorbereitung auf den Erwerb von Schulabschlüssen“ vom 05.12.2007 (GAmtsblatt 2/2008 S. 71 f.)

Vorbereitungskurs zum Erwerb

der Qualifikation der Berufsreife

des qualifizierten Sekundarabschlusses I

(Zutreffendes bitte ankreuzen)

⇒ **Beginn** des Kurses:

⇒ voraussichtliches **Ende**

⇒ **Unterrichtsfächer:**

Fach	Stunden je Fach
------	--------------------

Gesamtstundenzahl:

⇒ **Stunden je Tag:**

⇒ **Stunden je Woche:**

⇒ **voraussichtliche Teilnehmerzahl:**

⇒ **Leiter/in des Kurses:**

Name:

Qualifikation:

⇒ **Lehrkräfte:**

Name	Qualifikation	Stundenumfang ¹
------	---------------	----------------------------

⇒ **Unterrichtsräume (Angabe des genauen Ortes):**

⇒ **Sonstiges:**

Unterschrift des Antragstellers

Anlage:

Finanzierungsplan

¹ Sofern eingesetzte Lehrkräfte sozialversicherungspflichtig beschäftigt bzw. als sog. Minijobber angestellt sind, ist für diese der Anhang zum Nachweis eines Arbeitsverhältnisses auszufüllen und dem Antrag beizufügen.

Anhang

Nachweis eines Arbeitsverhältnisses

[Name und Anschrift der Weiterbildungseinrichtung - sofern nicht im Briefkopf enthalten]

[Name und Anschrift der Lehrkraft]

Hiermit bestätige ich,

[Name Leiter(in) der Weiterbildungseinrichtung, Verwaltungsleiter(in) o.ä.]

dass

[Name der Lehrkraft]

geboren am

[Datum]

,

seit dem

[Datum]

bei uns

[Name der Schule]

in Vollzeit/Teilzeit beschäftigt ist und das Beschäftigungsverhältnis der vollen Sozialversicherungspflicht unterliegt.

in einem geringfügig entlohnten Beschäftigungsverhältnis (sog. Minijob) angestellt ist.

[Name der Lehrkraft]

befindet sich in einem
Arbeitsverhältnis.

und

Mit freundlichen Grüßen

[Name] und [Funktion/Amt]

[Ort] und [Datum]