

# **Ausschreibung für das Einweisungsjahr für das Lehramt der Fachlehrerin/des Fachlehrers mit beratenden Aufgaben für den praktischen Unterricht an Berufsbildenden Schulen in Rheinland-Pfalz**

## **im bürotechnischen Bereich**

hier: **Fachrichtung Bürowirtschaft**

Regionales Beratungsgebiet: **Landkreis Donnersbergkreis, Landkreis Bad Dürkheim, Stadt Neustadt**

**zum 1. August 2024**

### **Allgemeiner Bewerberkreis:**

- Lehrerinnen und Lehrer für Fachpraxis im Beamtenverhältnis
- mit einer Dienstzeit von mindestens 10 Jahren, davon mindestens vier Jahre in der Besoldungsgruppe A 11

Die Ausschreibung erfolgt landesweit. Sollte die Bewerberin/der Bewerber nicht an einer Schule innerhalb des regionalen Beratungsgebiets tätig sein, muss eine Erklärung über die Bereitschaft zur Versetzung an eine der genannten Schulen abgegeben werden.

### **Allgemeine Aufgaben:**

- Beratung der Lehrerinnen und Lehrer für Fachpraxis in fachlichen und didaktisch-methodischen Fragen
- Beratung der Schulen und der Schulbehörde in fachlichen und didaktisch-methodischen Fragen

### **weitergehende Aufgabenbereiche:**

- Organisation, Leitung und/oder Mitwirkung bei regionalen Veranstaltungen im bürotechnischen Bereich
- Initiative zu pädagogischen Vorhaben und Aufgaben sowie Koordination und Auswertung für das jeweilige Unterrichtsfach bzw. den bürotechnischen Bereich.
- Zusammenarbeit mit anderen Fachlehrer/innen mit beratenden Aufgaben in den pädagogischen Arbeitsstellen des Landes, dem schulpsychologischen Dienst und mit fachdidaktischen Kommissionen des jeweiligen Unterrichtsbereichs.
- Auswertung von Stellungnahmen und Gutachten in fachlichen und methodischen Fragen sowie Fragen der Sicherheit und des Unfallschutzes, der Beschaffung und Wartung von Arbeits- und Lehrmitteln, Maschinen und Geräten und der Planung und Einrichtung von Unterrichtsräumen für den Fachpraxisunterricht
- Mitwirkung bei Unterrichtsbesuchen im bürotechnischen Bereich in jeweils besonderem Auftrag der Schulbehörde
- Begleitung von fachpraktischem Unterricht im bürotechnischen Bereich in den Betrieben

### **Besondere Aufgabenbereiche:**

- Betreuung und Akquise von Praktika (ausgelagerte Fachpraxis) in der Berufsfachschule
- Weiterentwicklung der Berufsorientierung insbesondere im BVJ

### **Erwartete Kompetenzen:**

- Fach- und Sachkompetenz, insbesondere fundierte Kenntnisse über die Qualität von Unterricht (Unterrichtskompetenz), über angemessenes erzieherisches Handeln und über den zugewiesenen speziellen Aufgabenbereich
- Beratungskompetenz (Wissen über didaktische, methodische und rechtliche Grundlagen der Lehrtätigkeit; Kenntnisse, Fähigkeiten und Erfahrungen zur Förderung und Weiterentwicklung der Unterrichtsqualität)
- Kommunikations-, Sozial- und Teamkompetenz (Fähigkeiten zur Förderung fachlicher und fachübergreifender Kommunikation und Kooperation der Kolleginnen und Kollegen in der Fachrichtung)
- Leitungskompetenz (vor allem die Fähigkeit, selbständig Arbeitssitzungen angemessen vorzubereiten, zu moderieren und zu leiten sowie Fachkollegien für anstehende Prozesse und Maßnahmen zu gewinnen)
- Medienkompetenz (vor allem die Fähigkeit, Medien und Technologien zum Zweck der Information, Beratung und Weiterbildung sowie zur effizienten Erledigung anstehender Aufgaben einzusetzen)

### **Bewerbung:**

Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Nachweis der erforderlichen Dienstzeiten, weitere dem Anforderungsprofil dienliche Unterlagen) sind unter Angabe der **Kennziffer FimBA-NW-BT-02-2024** im Betreff bis zum

**1. Mai 2024**

ausschließlich digital in Form eines zusammengefassten PDF-Dokuments (max. 6 MB) über die Schulleitung und durch das EPoS System an folgende E-Mail Adresse zu senden:

**Sabine.Bauer@addnw.rlp.de**

Mit Ihrer Bewerbung stimmen Sie der weiteren internen Verarbeitung und Speicherung Ihrer personenbezogenen Daten zu dienstlichen Zwecken gemäß der Europäischen Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) und des Landesdatenschutzgesetzes zu. Ausführliche Informationen zum Umgang mit Ihren personenbezogenen Daten im Bewerbungsverfahren finden Sie auf unserer Internetseite unter dem Link:

<https://add.rlp.de/ueber-uns/datenschutz>

Im Rahmen des Landesgleichstellungsgesetzes streben wir eine weitere Erhöhung des Frauenanteils an und sind daher an Bewerbungen von Frauen besonders interessiert. Schwerbehinderte werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.