**(Diese Angaben sind zwingend erforderlich, mit Ausnahme des Adresszusatzes)**

**Antragssteller/Projektträgers**

Name:

Straße:

Hausnummer:

Adresszusatz:

PLZ:

Ort:

Landkreis:

Link Homepage:

**Kontaktdaten Ansprechperson:**

Name, Vorname:       Telefon:

E-Mail:

**Aufsichts- und Dienstleistungsdirektion**

**Referat 24**

**Willy-Brandt-Platz 3**

**54290 Trier**

**ANTRAG**

**auf Förderung eines Landeskurses „Sprachziel: Deutsch“**

**für Erwachsene mit Migrationshintergrund in 2025**

gemäß den Förderkriterien des Ministeriums für Familie, Frauen, Kultur und Integration Rheinland-Pfalz in der jeweils geltenden Fassung

**1. Kursstandort**

***(Diese Angaben sind zwingend erforderlich, mit Ausnahme des Adresszusatzes)***

Wie Trägeranschrift oder

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Name der Einrichtung des Durchführungs-/Kursstandortes** |  | |
| **Adresse des Durchführungs-/ Kursstandortes:** | (PLZ) | (Kursort) |
| (Straße) | (Hausnummer) |
| (Adresszusatz) | |
| Landkreis / Kreisfreie Stadt |  | |

**2. Kursanfang und Kursende**

|  |  |
| --- | --- |
| Datum des geplanten **ersten** Kurstages |  |
| Datum des geplanten **letzten** Kurstages |  |

**3. Kursform** (nur eine Nennung ist möglich)[[1]](#footnote-1)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Präsenz | Ja | 1. Blended Learning | Ja |
| 1. Online | Ja | 1. Hybrid | Ja |

**4. Art und angestrebtes Sprachniveau des Kurses**

Kreuzen Sie bitte die Art und das angestrebte Sprachniveau des Kurses in Anlehnung an den Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmen für Sprachen (GER) an.

Es dürfen maximal zwei aufeinander folgende GER-Niveaus gemeinsam unterrichtet werden – also A1 und A2, A2 und B1, etc., nicht aber A1 und B1. Binnendifferenzierter Unterricht ist nicht zulässig für die Kursstandorte Mainz, Koblenz, Trier, Kaiserslautern und Ludwigshafen, weil davon ausgegangen wird, dass es in den Großstädten unproblematisch ist, ein Sprachlevel pro Kurs anzubieten.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | A1 | A2 | | B1 | | B2 | | C1 | | Anzahl beantragter Unterrichtseinheiten (UE) insgesamt | | | Davon entfallen die nachfolgend genannten UE auf den Wertediskurs |
| **Start-Kurs** (A1: 100 - 400 UE)  **Module[[2]](#footnote-2):**  Alltag und Mobilität  Soziale Kontakte  Einkaufen  Schule und Kita  Gesundheit  Wohnen  Arbeit |  |  | |  | |  | |  | | UE | | | (50 UE)  (50 UE)  (50 UE)  (50 UE)  (50 UE)  (50 UE)  (50 UE) |
| **Start-Kurs:**  **Schrift und Sprache**  (A1: 500 – 600 UE,  400 UE Deutschunterricht + 100 oder 200 UE Zusatzunterricht zur Alphabetisierung in lateinischer Schrift)  ausschließlich Zweitschriftlernende  gemischte Gruppe, Anzahl der Zweitschrift-lernenden: ........... TN  **Module[[3]](#footnote-3):**  Alltag und Mobilität  Soziale Kontakte  Einkaufen  Schule und Kita  Gesundheit  Wohnen  Arbeit |  |  | |  | |  | |  | | UE | | | (50 UE)  (50 UE)  (50 UE)  (50 UE)  (50 UE)  (50 UE)  (50 UE) |
| **Fit-Kurs** (A2, B1, C1:je 400 UE; B2: 600 UE) |  |  | |  | |  | |  | | UE | | | UE |
| **Sprint-Kurs** (A2, B1, C1: je 300 UE; B2: 400 UE) |  |  | |  | |  | |  | | UE | | | UE |
|  | A1 | | A2 | | B1 | | B2 | | C1 | | Anzahl beantragter UE **ohne** Modul Wertediskurs | Anzahl der UE des verpflichtenden Moduls Wertediskurs (**mindestens** 50UE/Kurs) | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vertiefungssprachkurs** (A2, B1, B2, C1: je 100 UE) | |  |  |  |  |  | UE | UE |
| **Welcher Vorkurs bzw. welche Vorkurse wurde/n besucht?**  Mehrfachnennungen sind möglich, wenn sich der Vertiefungssprachkurs aus Teilnehmenden verschiedener Vorkurse zusammensetzt. | | | | | | |
|  | Vorkurs bzw. Vorkurse des Landes |  |  |  |  |  |  |  |
| Aktenzeichen der Bewilligungsbe-hörde ADD (Pflichtangabe) |  | | | | | | |
| □ | Sonstiger Vorkurs bzw. sonstige Vorkurse |  |  |  |  |  |  |  |
| Bewilligungsbe-hörde/n:  (Pflichtangabe) |  | | | | | | |
| Bewilligungsbe-scheid/e vom:  (Pflichtangabe) |  | | | | | | |
| Aktenzeichen der Bewilligungsbe-  hörde  (Pflichtangabe) |  | | | | | | |

**5. Mindestwochenstundenzahl**

Die **Mindestwochenstundenzahl** der Start-, Fit- und Sprintkurse liegt bei **zehn** **UE pro Woche**. Die Mindestzahl der abzuhaltenden Unterrichtsstunden in Frauenkursen und in Kursen für Allein- oder Getrennterziehende[[4]](#footnote-4) liegt bei **vier UE pro Woche.**

|  |  |
| --- | --- |
| Anzahl der geplanten Unterrichtseinheiten pro Woche | UE/Woche |
| Anzahl der Kurstage insgesamt pro Kurs | Tage/Kurs |

**6. Voraussichtliche Teilnehmendenzahl**

|  |  |
| --- | --- |
| Voraussichtliche Teilnehmendenzahl | TN |
| Es handelt sich um eine gemischte Gruppe |  |
| Es handelt sich um eine reine Frauengruppe |  |
| Anzahl der Personen mit einer Teilnahmeberechtigung für einen Integrationskurs des Bundes | TN |

**7. Kursleitung**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Name der Lehrkraft /Lehrkräfte: |  | | |
| Der / Die Kursleitende erfüllt die Qualifikationsvoraussetzungen für Kursleitende in den Landessprachkursen gemäß Konzept „Sprachziel: Deutsch“ in der jeweils geltenden Fassung. Hiervon hat sich der Projektträger überzeugt und entsprechende Nachweise liegen ihm vor. | |  |  |
| Name der Vertretung[[5]](#footnote-5) der Lehrkraft/Lehrkräfte: |  | | |
| Die Vertretung der Kursleitung erfüllt die Qualifikations-voraussetzungen für Kursleitende in den Landessprachkursen gemäß Konzept „Sprachziel: Deutsch“ in der jeweils geltenden Fassung. Hiervon hat sich der Projektträger überzeugt und entsprechende Nachweise liegen ihm vor. | |  |  |

**8. Kinderbetreuung**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Name der Betreuungsperson:  (falls bei Antragstellung bekannt) | |  | | |
| Die Betreuungsperson verfügt über eine Qualifikation als Kindertagespflegeperson im Sinne von § 43 SGB VIII oder ist eine Fachkraft der frühkindlichen Erziehung (Ausbildung oder Studium). Die Betreuungsperson hat dem Antragsteller entsprechende Nachweise vorgelegt.  **Das Vorliegen der Qualifikation ist Voraussetzung für die Förderung der erhöhten Pauschale.** | | |  |  |
|  | Der / die Antragsteller / Antragstellerin bestätigt hiermit, dass eine Betreuung der Kinder nicht durch eine Kindertagesstätte oder Schule erfolgen kann. | | | |
|  | **Eine kursbegleitende Kinderbetreuung für reinen Online-Unterricht ist nicht förderfähig. Dies gilt auch für den Hybridunterricht, wenn der bzw. die Kursteilnehmende nicht in Präsenz anwesend ist.**  Der / die Antragsteller / Antragstellerin sichert hiermit zu, dass eine Kinderbetreuung während des Hybridunterrichts in der Online-Phase nicht erfolgt. | | | |
| Begründen Sie bitte,   * warum eine kursbegleitende Kinderbetreuung notwendig ist **und** * weshalb die Förderung einer kursbegleitenden Kinderbetreuung  außerhalb der Öffnungszeiten von Kita und Schule beantragt wird.   (Max. 250 Zeichnen) | | | | |

**9. Sozialpädagogische Begleitung**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Name der durchführenden Person der sozialpädago-gischen Begleitung:  (falls bei Antragstellung bekannt) |  | | |
| Die Betreuungsperson erfüllt die Qualifikationsvoraussetzungen für die sozialpädagogische Begleitung in den Landessprachkursen (siehe Konzept „Sprachziel: Deutsch“ in der jeweils geltenden Fassung) und hat dem Antragsteller entsprechende Nachweise vorgelegt.  **Das Vorliegen der Qualifikation ist Voraussetzung für die Förderung der erhöhten Pauschale.** | |  |  |
| **Die sozialpädagogische Begleitung findet nicht während des Unterrichts statt.**  **Die sozialpädagogische Begleitung ist auf dem hierfür vorgesehenen**  **Muster-Dokumentationsblatt zu dokumentieren.** | | | |
| Begründen Sie bitte, weshalb die Förderung einer sozialpädagogischen Begleitung beantragt wird.  (Maximal 250 Zeichen) | | | |

**10. Weitere Förderungen:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Pauschale für evtl. anfallende Prüfungsgebühren und für evtl. anfallende Stornierungsgebühr[[6]](#footnote-6) (Meldeentgeld) | | | | TN |
| Prüfung GER-Level | **B1** | **B2** | **C1** |  |
|  |  |  |  |
|  | | | | TN |
| 1. Beratungsgebühr Übergangsmanagement (**verpflichtend**)  Pauschal | | | | 75,00 € |
| 1. Exkursionen für | | | | TN |
| Zuwendungen/Spenden/Sponsorengelder/Eigenmittel wurden zugesagt/beantragt/sind vorhanden | | Nein | Ja | **Bitte tragen Sie die Einnahmen im Kosten- und Finanzierungsplan ein.** |

**11. Sachkosten** (Sämtliche Sachkosten sind im Verwendungsnachweis anhand von Rechnungs- und Zahlungsbelegen nachzuweisen.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Name des Lehrbuchs und Stückpreis | Anzahl  pro Kurs | Kosten gesamt |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Kopien[[7]](#footnote-7) (pro Kopie 5 Cent förderfähig) |  |  |
| Summe | | € |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Reisekosten des Lehrpersonals[[8]](#footnote-8)**  **(Bitte beziffern Sie diese im Kosten- und Finanzierungsplan.)** | | Ja |  |
| Name der Lehrkraft: |  | | |
| Adresse der Lehrkraft: |  | | |
| Fahrtstrecke Wohnort – Einsatzort (einfach) |  | | |
| **Eine Aufstellung der Kurstage, an denen unterrichtet wurde und für die Reisekosten geltend gemacht werden, erfolgt im Rahmen des Verwendungsnachweises.** | | | |

**12. Overhead-/Verwaltungskostenpauschale**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Es sind Overhead-/Verwaltungskosten entstanden (z. B. die Ausstattung der Kursräume und Kosten für allgemeine Verwaltungsausgaben).  (Overhead-/Verwaltungskosten sind Gemeinkosten, die dem Projekt nicht unmittelbar zugeordnet werden können, die aber im direkten Zusammenhang mit seiner Durchführung entstehen.) | Ja |  |

**13. Eigenerklärungen des Antragstellers (Pflichtangabe):**

**Ich / Wir erklären hiermit, dass**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| mit der Maßnahme noch nicht begonnen wurde. | Ja |  |
| die geförderten Unterrichtsstunden bei der Zuwendung zum Betrieb nach § 9 Abs. 1 Nr. 2 oder § 12 Abs. 1 Nr. 2 WBG angegeben werden können. | Ja | Nein |
| hauptamtliche pädagogische Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, für die eine Grundförderung nach § 9 Abs. 1 Nr. 1 oder § 12 Abs. 1 Nr. 1 WBG oder eine Zusatzförderung nach § 9 Abs. 2 oder § 12 Abs. 2 WBG gewährt wird, während ihrer geförderten Arbeitszeit nicht im Landeskurs „Sprachziel: Deutsch“ tätig sind. | Ja | Nein |
| die Möglichkeit zum Vorsteuerabzug besteht. | Ja | Nein |
| die Kursträgerdaten (Name, Anschrift, Link zur Homepage), die Kontaktdaten der Ansprechperson beim Kursträger (Name, Diensttelefon, Dienst-E-Mail-Adresse) und die unter Ziffer 1, 2, 3 und 4 genannten Daten dieses Antragformulars genutzt werden dürfen für eine Landkarte auf der Homepage des Ministeriums für Familie, Frauen, Kultur und Integration, in der die geplanten und laufenden Landessprachkurse dargestellt werden.  Ziel der Landkarte ist es, eine Übersicht über Standorte der derzeit laufenden und demnächst beginnenden Landeskurse „Sprachziel: Deutsch“ zu bieten und die Kontaktdaten der jeweiligen Kursträger bereitzustellen.  Die Zustimmung zur Veröffentlichung der Daten auf der Landkarte ist freiwillig und beeinflusst nicht die Gewährung einer Förderung. | Ja | Nein |

**14. Kosten- und Finanzierungsplan**

**Tatsächlich geplante Ausgaben** für den beantragten Kurs[[9]](#footnote-9) [[10]](#footnote-10)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | **Anzahl UE** | **Euro** |
| ○ | 1. **Kursstrang** | | | |  |  |
|  | ○ | | | **Start-Kurs** mit … |  |  |
|  | ○ | | | **Start-Kurs:**  **„Sprache und Schrift“** mit …  (für Zweitschriftlernende) |  |  |
|  | ○ | | | **Fit-Kurs** mit … |  |  |
|  | ○ | | | **Sprint-Kurs** mit … |  |  |
| ○ | 1. **Personalkosten** | | | |  |  |
| ○ | **2.1 Personalkosten für Lehrkräfte**  (inkl. Personalzusatzkosten)  **Im Falle eines sozialversicherungspflichtigen Beschäftigungsverhältnisses bitte Stundensatz angeben!** | | | |  |  |
|  | . | | …für Unterricht in Präsenz/Online  (bis zu 35 € bzw. 40 € brutto pro eine UE förderfähig) | |  |  |
| ○ | **2.2 Kinderbetreuungskosten**  Sofern hier ein Betrag eingetragen wird, ist dieser im Antrag unter Ziffer 8 „Kinderbetreuung“ zu begründen. | | | |  |  |
|  | ○ | …für Personal **mit entsprechender Qualifikation**  (max. bis zu 20,00 € brutto je eine UE förderfähig)  Die Qualifikation der eingesetzten Person ist bei Antragstellung durch Ankreuzen im Antragsformular zu bestätigen. Der (Honorar-)Vertrag ist mit dem Verwendungsnachweis der Bewilligungsbehörde ADD vorzulegen. | | |  |  |
|  | ○ | ...für Personal **ohne** **entsprechende Qualifikation**  (max. bis zu 12,00 € je eine UE förderfähig)  Der (Honorar-)Vertrag ist mit dem Verwendungs-nachweis der Bewilligungsbehörde ADD vorzulegen. | | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ○ | | **2.3. Sozialpädagogische Begleitung**  Mit Antragstellung wird versichert, dass die sozialpädagogische Begleitung nicht während des Unterrichts stattfindet. Förderfähig ist die sozialpädagogische Begleitung in der Regel maximal in einem Umfang von 70 % der UE des Kurses, der begleitet wird. | | |  |  |
|  | | ○ | | …für Personal **mit** **entsprechender Qualifikation**  (max. bis zu 23 € je eine UE und in der Regel max. 70 % der in Ansatz gebrachten UE förderfähig)  Die **Qualifikation** der eingesetzten Person ist bei Antragstellung durch Ankreuzen im Antragsformular zu bestätigen. Der (Honorar-)Vertrag ist mit dem Ver-wendungsnachweis der Bewilligungsbehörde ADD vorzulegen. |  |  |
|  | | ○ | | ...für Personal **ohne** **entsprechende Qualifikation**  (max. bis zu 12,50 € je eine UE und in der Regel max.  70 % der in Ansatz gebrachten UE förderfähig)  Der (Honorar-)Vertrag ist mit dem Verwendungsnach-weis der Bewilligungsbehörde ADD vorzulegen. |  |  |
| ○ | | **3. Prüfungsgebühren** nach GER-Level**,** Pauschale | | | **Anzahl TN** |  |
|  | | ○ | | B1 (100 €/TN förderfähig) \* Anzahl der TN |  |  |
|  | | ○ | | B2 (160 €/TN förderfähig) \* Anzahl der TN |  |  |
|  | | ○ | | C1 (180 €/TN förderfähig) \* Anzahl der TN |  |  |
| **○** | | **3.1 Stornierungsgebühren für Kursteilnehmende, die zur Prüfung angemeldet sind (15 € pro TN förderfähig)**  Bitte beachten Sie: Stornierungsgebühren können erst nach Bekanntwerden geltend gemacht werden. Die Bewilligungsbehörde ADD ist schriftlich darüber zu informieren. Die Abrechnung erfolgt im Rahmen des Verwendungs-nachweises. | | |  |  |
| ○ | **4. Exkursionspauschale** (5 € pro TN im Modul Wertediskurs)  Bitte beachten Sie: Gilt nicht für Onlineunterricht; für einen Exkursion im Hybridunterricht muss eine formlose Teilnahme-liste geführt werden. | | | |  |  |
| ○ | **5. Beratungskostenpauschale für Übergangsmanagement**  (Pro Kurs sind 75 € förderfähig.)  Die Beratung im Übergangsmanagement ist verpflichtend. | | | |  | 75,00 |
| ○ | **6. Sachkosten**  Die voraussichtlichen Sachkosten sind bei Antragstellung im Antragsformular anzugeben. | | | |  |  |
| ○ | | **Lehrmaterial** | |  |  |
| ○ | | **Reisekosten Lehrpersonal** | |  |  |
| **Sämtliche Sachkosten sind im Verwendungsnachweis anhand von Rechnungs- und Zahlungsbelegen nachzu-weisen.** | | | |  | |
| ○ | **7. Overhead-Verwaltungskostenpauschale**  7 % der zuwendungsfähigen Personalausgaben  (förderfähige Höchstgrenze siehe Förderkriterien) | | | | |  |
| **S U M M E geplante Ausgaben** | | | | |  |

**GEPLANTE EINNAHMEN (ohne Landeszuwendung)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | **€ je TN** | | | **Anzahl TN** | **€** |
| ○ | **1. Teilnehmerentgelte**    Sofern hier kein Betrag eingetragen wird, ist eine Begründung bei Antragstellung gegenüber der Bewilligungsbehörde ADD erforderlich. | | |  | | |  |  |
|  | Begründen Sie bitte, warum auf Teilnahmeentgelte verzichtet wird. | | | | | | | |
| ○ | **2. Zuwendungen / Spenden / Sponsorengelder Dritter**  wurden beantragt  sind zugesagt  sind vorhanden | | | | | | |  |
| ○ | 1. **Eigenmittel Zuwendungsnehmer** | | | | | | |  |
| ○ | **4. Zuwendung zum Betrieb gem. WBG**  (Anzahl UE x 6,68 €[[11]](#footnote-11)/UE) | | Ja | | | Nein | |  |
| ○ | **5. Verrechnung Förderung für HPF in Angebotsförderung**  Anteil an geförderter Arbeitszeit:       % | | | | | | |  |
| ○ | **6. Sonstiges:** | | | | | | |  |
| ○ | **7. Nicht bezifferbare Eigenleistungen, die vom Kursträger erbracht werden** | | | | | | |  |
|  |  | 1. Bereitstellung von Infrastruktur (z. B. Ausstattung der Kursräume) | | | | | |  |
|  |  | 1. Für Kinderbetreuung | Ja | |  | | |  |
|  |  | 1. Sonstiges | | | | | |  |
| **S U M M E Geplante Einnahmen** | | | | | | | |  |

**Finanzierungsbedarf**

|  |  |
| --- | --- |
| **Summe geplante Ausgaben** |  |
| abzüglich **Summe geplante Einnahmen** |  |
| **= Finanzierungsbedarf** |  |

**Dem Projektträger ist bekannt, dass Änderungen nach Bewilligung der Förderung der Bewilligungsbehörde (ADD) unverzüglich schriftlich anzuzeigen sind.**

     

**Ort, Datum Unterschrift und Stempel des Kursträgers**

1. Bitte beachten: Mit Ankreuzen von b), c) oder d) bestätigt der Kursträger, dass die Voraussetzungen für digitalen Unterricht nach dem Konzept „Sprachziel: Deutsch“ 2025 gegeben sind und dass die Lehrkraft über die entsprechenden Qualifikationen verfügt. [↑](#footnote-ref-1)
2. Bitte beachten: Der endgültige Inhalt/die endgültige Modulauswahl im Start-Kurs kann gemeinsam mit der Lehrkraft zu Beginn des Kurses festgelegt werden. [↑](#footnote-ref-2)
3. ebenda [↑](#footnote-ref-3)
4. Bitte auch Ziffer 13 ausfüllen: Eigenerklärung des Antragstellers zum Nachweis der Kursteilnehmenden über die Allein- oder Getrennterziehenden. [↑](#footnote-ref-4)
5. Falls vorhanden. [↑](#footnote-ref-5)
6. Erscheint ein angemeldeter Prüfling unvorhergesehen nicht zur Prüfung, kann das Meldeentgelt im Rahmen der Landesförderung gefördert werden. Die Stornierungsgebühr kann jedoch nur abgerechnet werden, wenn diese auch tatsächlich entsteht und die zu prüfende Person beim Antragsteller einen entsprechenden Nachweis (ärztliches Attest) vorgelegt hat. [↑](#footnote-ref-6)
7. Es gilt § 60 a Urheberrechtsgesetz [↑](#footnote-ref-7)
8. Es gelten die Vorschriften des Reisekostengesetzes des Landes Rheinland-Pfalz in der jeweils gültigen Fassung. [↑](#footnote-ref-8)
9. Graue Felder bitte nicht ausfüllen. [↑](#footnote-ref-9)
10. Gelbe/gelb-schwarze Felder bitte ausfüllen. [↑](#footnote-ref-10)
11. Gilt nur für 2025. Wird jährlich neu festgesetzt. [↑](#footnote-ref-11)