

Zuwendungsempfänger (Träger):	Ansprechpartner*in:
	_____
	Telefon: _____
	E-Mail: _____

An die  
Aufsichts- und Dienstleistungsdirektion  
Referat 24 – Frau Ann-Katrin Fell  
Willy-Brandt-Platz 3  
54290 Trier

<b>Verwendungsnachweis</b>
----------------------------

**Abrechnung der Zuwendung für den Sprachtreff in \_\_\_\_\_(Ort),  
Aktenzeichen Bewilligungsbescheid: \_\_\_\_\_.**

Gemäß Zuwendungsbescheid vom \_\_\_\_\_ wurden Mittel in Höhe von  
\_\_\_\_\_ für die Durchführung von Sprachtreffs bewilligt.

**A. Ich/Wir bestätigen, dass**

- der ehrenamtliche Sprachtreff wöchentlich mit \_\_\_\_\_ Stunden innerhalb des Projektzeitraumes stattfand **(den genauen Zeitraum bitte auf Seite 2 angeben)**,
- außer der Landeszuwendung keine Finanzierungsmittel vorhanden waren,
- die Aufwandsentschädigung in voller Höhe an die Sprachpat\*innen weitergeleitet wurde **(Nachweis bitte beifügen, ggf. in Form von Kontoauszügen des Trägers)**,
- uns bekannt ist, dass die Originalbelege für die Dauer von fünf Jahren zu eventuellen Prüfungszwecken aufzubewahren sind.
- die Nebenbestimmungen des Zuwendungsbescheides beachtet wurden,
- die Ausgaben notwendig waren, dass wirtschaftlich und sparsam verfahren worden ist und die Angaben im Verwendungsnachweis mit den Belegen übereinstimmen,
- für die korrekte Besteuerung dieser Entschädigung der Träger und die Sprachpatin bzw. der Sprachpate selbst verantwortlich sind.

-----  
Ort, Datum

-----  
rechtsverbindliche Unterschrift des Trägers

**B. Folgende Ausgaben sind entstanden**

		Antrag		Abrechnung	
Name der Sprachpatin/ des Sprachpaten	Datum von - bis	Anzahl der Zeitstunden pro Woche: (max. 3 Zeitstunden pro Woche)	Entschädigung (förderfähig 12,50 €/Zeitstunde):	Tatsächlich geleistete Zeitstunden pro Woche: (max. 3 Zeitstunden pro Woche)	Tatsächlich ausgezahlt:
Summe:					

**Die Richtigkeit der Angaben und Eintragungen wird bestätigt.**

-----  
Ort, Datum

-----  
rechtsverbindliche Unterschrift des Trägers

**Dem Verwendungsnachweis sind außerdem beizufügen:**

- 1. Teilnehmerliste als Nachweis für die Durchführung des Sprachtreffs (der entsprechende Vordruck liegt dem Bewilligungsbescheid bei)*
- 2. Stundennachweise zu den Sprachtreffs mit Unterschrift der Sprachpatin/des Sprachpaten*