

Gestalten Sie Ihre Zukunft beim Land Rheinland-Pfalz



Rheinland-Pfalz

AUFSICHTS- UND
DIENSTLEISTUNGSDIREKTION

Sie möchten die Chance nutzen, um sich weiterzuentwickeln, neue Herausforderungen zu meistern und legen dabei Wert auf einen krisensicheren Arbeitsplatz? Dann sind Sie bei der Aufsichts- und Dienstleistungsdirektion (ADD) genau richtig!

Die **Aufnahmeeinrichtung für Asylbegehrende (AfA) am Standort Speyer** ist dem Referat 25 „Fluchtaufnahme, Gewahrsamseinrichtung für Ausreisepflichtige“ der Aufsichts- und Dienstleistungsdirektion zugeordnet.

Zur Unterstützung unseres Teams bei der **AfA Speyer** suchen wir ab sofort eine/n

Mitarbeiter:in im Geschäftsbereich Flüchtlingswesen (Registrierung) (m/w/d)

EG 6 TV-L, Vollzeit, befristet bis zum 31.12.2026

Aufnahme / Weiterleitung von Flüchtlingen:

- Vorgespräch zur Ermittlung des Aufnahmegrundes,
- Eingabe in das bundesweite Verteilungssystem EASY,
- Aufnahme in das landeseigene Asylprogramm,
- Verarbeitung von Informationen des Bundesamtes für Migration und Flüchtlinge,
- Beantwortung schriftlicher und fernmündlicher Anfragen von Behörden, Gerichten und Rechtsanwälten,
- Weiterleitung in andere Bundesländer,
- Erstellen von Statistiken

Schriftgutverwaltung / Registratur

DAS BRINGEN SIE MIT

- Verwaltungslehrgang I, Laufbahnprüfung für den Zugang zum 2. Einstiegsamt im Verwaltungsdienst der Laufbahn Verwaltung und Finanzen, abgeschlossene



Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte / Verwaltungsfachangestellter, Kauffrau / Kaufmann für Büromanagement oder alternativ eine abgeschlossene Ausbildung mit einer 3-jährigen Regelausbildungsdauer im kaufmännischen Bereich

- Altersentsprechender, den Anforderungen gem. § 20 Abs. 9 IfSG genügender Masernschutz (muss bei Aufnahme der Beschäftigung vorliegen)

Darüber hinaus wäre wünschenswert bzw. von Vorteil:

- Englischkenntnisse, ggf. Kenntnisse in französischer bzw. einer anderen Sprache,
- eine hohe Leistungsbereitschaft und Belastbarkeit,
- eine team- und durchsetzungsfähige Persönlichkeit mit fundierten Verwaltungs- und EDV-Kenntnissen,
- sicheres Auftreten,
- Bereitschaft zur Mitwirkung in Krisenzeiten,

DAS BIETEN WIR IHNEN

- **Vielfältige Tätigkeiten in der Landesverwaltung** | Raum für Veränderungen und persönliche Weiterentwicklung
- **Sicher, auch in Zukunft** | Krisensicherer Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- **Transparente Verdienstmöglichkeiten** | Eingruppierung in die **EG 6** des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) im Beschäftigtenverhältnis,
- **Gut vorgesorgt** | Attraktive Konditionen im Rahmen einer betrieblichen Altersvorsorge und vermögenswirksamer Leistungen
- **Gesund bleiben** | Betriebliches Gesundheitsmanagement
- **Flexibel und mobil Arbeiten** | Flexible Arbeitszeiten; keine Kernarbeitszeit
- **Wissen und Fähigkeiten erweitern** | Fortbildungsangebote zur persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung
- **Familie und Beruf vereinbaren** | Familienfreundliche Arbeitsbedingungen
- **Kurze Wege zur Arbeit** | Zentral gelegene Standorte mit guter Verkehrsanbindung und kostenfreie Parkmöglichkeiten



Weitere Informationen zur ADD finden Sie auch auf **www.add.rlp.de**

WIR FREUEN UNS AUF IHRE BEWERBUNG

Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen auf dem Postweg oder per E-Mail bis zum **20.11.2025** an folgende Adresse:

Aufsichts- und Dienstleistungsdirektion

Personalreferat

Willy-Brandt-Platz 3

54290 Trier

oder bewerbung@add.rlp.de

Weitere Informationen rund um Ihre Bewerbung

Das Land Rheinland-Pfalz fördert aktiv die Gleichbehandlung aller Mitarbeiter:innen. Wir wünschen uns daher ausdrücklich Bewerbungen aus allen Altersgruppen, unabhängig von Geschlecht, einer Behinderung, dem ethnischen Hintergrund, der Religion oder sexuellen Identität. Schwerbehinderte werden bei entsprechender Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt, soweit nicht in der Person der anderen Bewerber:innen liegende Gründe von größerem rechtlichen Gewicht entgegenstehen. Erfahrungen, Kenntnisse und Fertigkeiten, die durch Familienarbeit oder ehrenamtliche Tätigkeit erworben wurden, werden bei der Beurteilung der Qualifikation im Rahmen des § 8 Abs. 1 des Landesgleichstellungsgesetzes berücksichtigt. Auf Wunsch wird die Möglichkeit der Teilzeitbeschäftigung geprüft.

Wir bitten Sie, Ihre Bewerbungsunterlagen nur als Kopien (ohne Mappen) einzureichen, da keine Rücksendung erfolgt.

Mit Ihrer Bewerbung stimmen Sie der weiteren internen Verarbeitung und Speicherung Ihrer personenbezogenen Daten zu dienstlichen Zwecken gemäß der Europäischen Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) und des Landesdatenschutzgesetzes zu. Ausführliche Informationen zum Umgang mit Ihren personenbezogenen Daten im Bewerbungsverfahren finden Sie auf unserer Internetseite unter dem Link: <https://add.rlp.de/beruf-und-karriere/rund-um-ihre-bewerbung>