

Gestalten Sie Ihre Zukunft
beim Land Rheinland-Pfalz



Rheinland-Pfalz

AUFSICHTS- UND
DIENSTLEISTUNGSDIREKTION

Sie möchten die Chance nutzen, um sich weiterzuentwickeln, neue Herausforderungen meistern und legen dabei Wert auf einen krisensicheren Arbeitsplatz? Dann sind Sie bei der Aufsichts- und Dienstleistungsdirektion (ADD) genau richtig!

Die **Lohnstelle ausländische Streitkräfte (LaS) Kaiserslautern** ist dem Referat 23 „Sicherheit und Ordnung, Stiftungen, Lohnstelle ausländische Streitkräfte“ der Aufsichts- und Dienstleistungsdirektion Trier zugeordnet.

Zur Unterstützung unseres Teams bei der **LaS** suchen wir am **Standort Kaiserslautern** zum ab sofort eine

Leitung des Sachgebietes Zentrale Dienste (m/w/d)

Vollzeit, unbefristet, EG 9a des Tarifvertrages der Länder (TV-L), bis A9 LBesG

Die Leitung der Zentralen Dienste bietet die Chance mit zu gestalten. Eigenständig und lösungsorientiert sind insbesondere folgende Aufgaben umzusetzen:

- Leitung und Verantwortung für ein Sachgebiet mit 4 Mitarbeiter:innen / Planung, Überwachung und Koordination von Aufgaben innerhalb des Sachgebiets
- Materialbeschaffung und-verwaltung / Ausstattung von Arbeitsplätzen
- Organisation von Poststelle, Empfang, Archiv, Reinigungsdienst sowie Druck und Kuvertierung
- Verwaltung der Rahmenverträge
- Ausschreibungen und Vergabe nach UVgO
- Beauftragte:r für Arbeitsschutz und das betriebliche Gesundheitsmanagement (BGM)
- Erstellung und Betreuung von Projektarbeiten wie z. B. Personal- und Strukturentwicklungsprojekten, Digitalisierungsprojekten, Handlungsplänen im Notfallmanagement, usw.

- Ggf. Wahrnehmung von Sonderaufgaben

Zudem übernehmen Sie die Vertretung für den/die Leiter:in des Sachgebiets Haushalt.

DAS BRINGEN SIE MIT

Für diesen interessanten und abwechslungsreichen Aufgabenbereich suchen wir ein **engagiertes Organisationstalent**

mit einer abgeschlossenen Berufsausbildung im Kaufmännischen Bereich vorzugsweise mit einschlägiger mehrjähriger Berufserfahrung oder der Laufbahnprüfung für das zweite Einstiegsamt der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen (ehemals mittlerer Dienst) im Bereich der Kommunal-, Landes- oder Bundesverwaltung oder einem erfolgreich abgeschlossenen Angestelltenlehrgang I.

Wichtig sind:

- selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise sowie Teamfähigkeit,
- Belastbarkeit und Organisationsgeschick, rasche Auffassungsgabe und ein ausgeprägtes Denk- und Urteilsvermögen
- Kenntnisse im Haushaltswesen oder die Bereitschaft, sich darin einzuarbeiten.

Wir erwarten darüber hinaus:

- Kommunikationsfähigkeit
- sicheres und freundliches Auftreten,
- Freude an konzeptionellem Arbeiten,
- hohe Einsatzbereitschaft
- gute Kenntnisse in allgemeiner EDV-Anwendung sowie der gängigen MS-Office Produkte.
- Erste Führungserfahrungen sind von Vorteil

DAS BIETEN WIR IHNEN

- **Vielfältige Tätigkeiten in der Landesverwaltung** | Raum für Veränderungen und persönliche Weiterentwicklung
- **Sicher, auch in Zukunft** | Krisensicherer Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- **Transparente Verdienstmöglichkeiten** | Eingruppierung in die **EG 9a** des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) im Beschäftigtenverhältnis bzw. bei Beamten ist eine Beförderung bis zur Besoldungsgruppe **A9** möglich.
- **Gut vorgesorgt** | Attraktive Konditionen im Rahmen einer betrieblichen Altersvorsorge und vermögenswirksamer Leistungen (Beschäftigte)
- **Gesund bleiben** | Betriebliches Gesundheitsmanagement
- **Flexibel und mobiles Arbeit** | Flexible Arbeitszeiten, keine Kernzeit und die Möglichkeit von zu Hause zu arbeiten
- **Wissen und Fähigkeiten erweitern** | Fortbildungsangebote zur persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung
- **Familie und Beruf vereinbaren** | Familienfreundliche Arbeitsbedingungen
- **Dienstrad** | Möglichkeit zur Teilnahme am E-Bike-Leasing

Weitere Informationen zur ADD finden Sie auch auf www.add.rlp.de

WIR FREUEN UNS AUF IHRE BEWERBUNG

Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen auf dem Postweg oder per E-Mail bis zum **28.09.2025** an folgende Adresse:

Aufsichts- und Dienstleistungsdirektion
Personalreferat
Willy-Brandt-Platz 3
54290 Trier

oder bewerbung@add.rlp.de

Weitere Informationen rund um Ihre Bewerbung

Das Land Rheinland-Pfalz fördert aktiv die Gleichbehandlung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Wir wünschen uns daher ausdrücklich Bewerbungen aus allen Altersgruppen, unabhängig von Geschlecht, einer Behinderung, dem ethnischen Hintergrund, der Religion oder sexuellen Identität. Bei gleichwertiger Eignung werden Frauen in Bereichen, in denen sie unterrepräsentiert sind sowie schwerbehinderte Menschen, bei entsprechender Eignung, bevorzugt berücksichtigt.

Auf Wunsch wird die Möglichkeit einer Teilzeitbeschäftigung geprüft. Erfahrungen, Kenntnisse und Fertigkeiten, die durch Familienarbeit oder ehrenamtliche Tätigkeit erworben wurden, werden bei der Beurteilung der Qualifikation im Rahmen des § 8 Abs. 1 des Landesgleichstellungsgesetzes berücksichtigt.

Die postalisch eingereichten Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, sofern ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Ansonsten werden alle Unterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens datenschutzgerecht vernichtet.

Mit Ihrer Bewerbung stimmen Sie der weiteren internen Verarbeitung und Speicherung Ihrer personenbezogenen Daten zu dienstlichen Zwecken gemäß der Europäischen Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) und des Landesdatenschutzgesetzes zu. Ausführliche Informationen zum Umgang mit Ihren personenbezogenen Daten im Bewerbungsverfahren finden Sie auf unserer Internetseite unter dem Link: [Datenschutz_Stellenausschreibungen.pdf \(rlp.de\)](#)