

Gestalten Sie Ihre Zukunft
beim Land Rheinland-Pfalz



Rheinland-Pfalz

AUFSICHTS- UND
DIENSTLEISTUNGSDIREKTION

Sie möchten die Chance nutzen, um sich weiterzuentwickeln, neue Herausforderungen meistern und legen dabei Wert auf einen krisensicheren Arbeitsplatz? Dann sind Sie bei uns genau richtig!

Zur Unterstützung unseres Teams im Referat 23 " Sicherheit und Ordnung, Stiftungen, Lohnstelle ausländische Streitkräfte " bei der Aufsichts- und Dienstleistungsdirektion (ADD) am **Standort Koblenz** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen/eine

VOLLJURISTEN/VOLLJURISTIN (m/w/d) **in der Geldwäscheprävention**

Teilzeit (50%), unbefristet, Beamte im 4. EA oder für Beschäftigte: EG 13 TV-L

Geldwäsche bedeutet das Einschleusen von Geld aus Straftaten in den legalen Wirtschaftskreislauf. Geldwäsche ist ein großes Problem und führt zu einem enormen volkswirtschaftlichen Schaden. Zur Bekämpfung der Geldwäsche hat die Aufsichts- und Dienstleistungsdirektion eine vorbeugende Aufgabe und den Auftrag Geldwäsche zu erschweren.

Die ADD wird landesweit zuständige Aufsichtsbehörde über rund 8.500 verpflichtete Unternehmen aus den Bereichen Finanzwesen, Dienstleistung für Gesellschaften und für Treuhandvermögen oder Treuhänder sowie Veranstalter und Vermittler bestimmter Glücksspielarten, Versicherungsvermittler, Immobilienmakler und Güterhändler (sog. Nichtfinanzsektor).

Ihre Aufgabe ist es, die nach dem Geldwäschegesetz bestehenden Pflichten den Unternehmen im 1. Schritt zu erläutern und die Einhaltung dieser Pflichten im 2. Schritt zu kontrollieren und durchzusetzen. Die Kontrollen finden teilweise vor Ort in den Unternehmen statt.

Sie leiten die neue Außenstelle mit drei Sachbearbeitern und Planen, Überwachen und Koordinieren deren Aufgaben. Sie stehen dem Team in Koblenz für Grundsatzentscheidungen zur Verfügung und stimmen sich für eine landesweit gleichmäßige Kontrolltätigkeit mit den Teams in Trier und Neustadt ab.

Haben wir Ihr Interesse geweckt und möchten Sie mehr zu dieser spannenden Aufgabe und was Sie in unserem Team erwartet erfahren, können Sie sich gerne mit einer Kollegin unseres Teams unter Tel.-Nr. 0651/9494-828 in Verbindung setzen.

DAS BIETEN WIR IHNEN

Als zentrale Verwaltungsbehörde des Landes Rheinland-Pfalz erfüllt die Aufsichts- und Dienstleistungsdirektion vielseitige und abwechslungsreiche Aufgaben – von der Kommunalaufsicht, über soziale Bereiche, die Schulaufsicht bis hin zu Landwirtschaft, Weinbau und Wirtschaftsrecht.

- **Sicher, auch in Zukunft** | Krisensicherer Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst, bei Vorliegen der beamtenrechtlichen Voraussetzungen ist eine Einstellung im Beamtenverhältnis auf Probe möglich
- **Transparente Verdienstmöglichkeiten** | Eingruppierung in die EG 13 des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) im Beschäftigtenverhältnis oder Übernahme bis zur Besoldungsgruppe A 14 im Beamtenverhältnis (4. Einstiegsamt)
- **Vielfältige Tätigkeiten in der Landesverwaltung** | Raum für Veränderungen und persönliche Weiterentwicklung
- **Gut vorgesorgt** | Attraktive Konditionen im Rahmen einer betrieblichen Altersvorsorge
- **Gesund bleiben** | Betriebliches Gesundheitsmanagement
- **Flexibles und mobiles Arbeiten** | Flexible Arbeitszeiten, keine Kernzeit und die Möglichkeit von zu Hause zu arbeiten, eine Einstellung als Teilzeitkraft (derzeit 19,5 bzw. 20 Stunden) ist vorgesehen
- **Wissen und Fähigkeiten erweitern** | Fortbildungsangebote zur persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung

- **Familie und Beruf vereinbaren** | Familienfreundliche Arbeitsbedingungen
- **Kurze Wege zur Arbeit** | Zentral gelegene Standorte mit guter Verkehrsanbindung und kostenfreien Parkmöglichkeiten
- **Miteinander fördern** | Veranstaltungen und Freizeitgruppen für Mitarbeitende
- **Dienstrad** | Teilnahme am Fahrrad-Leasing möglich

Ausführliche Informationen zu unseren Angeboten für Mitarbeitende finden Sie auch auf www.add.rlp.de/beruf-und-karriere

DAS BRINGEN SIE MIT

- Rechtswissenschaftliches Studium an einer Universität (erstes und zweites juristisches Staatsexamen jeweils mindestens mit der Note befriedigend)
- Führerschein Klasse B und die Bereitschaft zu ganztägigen Dienstreisen

Darüber hinaus wären wünschenswert bzw. von Vorteil:

- Verwaltungserfahrung sowie Erfahrung in Mitarbeiterführung
- Betriebswirtschaftliche Kenntnisse
- Bereitschaft zur Teilnahme an einer fachlichen Einarbeitung am Standort Trier durch die bereits in der Geldwäscheaufsicht erfahrenen Kolleginnen
- Sicheres und angemessenes Auftreten
- Verantwortungsbewusstsein, Kommunikations- und Koordinationsfähigkeit, Durchsetzungs- und Teamfähigkeit, Belastbarkeit
- Bereitschaft zu selbständigem, strukturiertem und eigenverantwortlichem Handeln
- Fundierte EDV-Kenntnisse (MS-Office)
- Kenntnisse des allgemeinen Verwaltungsrechts, POG, OWIG, Gesetzes über das Aufspüren von Gewinnen aus schweren Straftaten (Geldwäschegesetz)
- Bereitschaft zur Unterstützung der ADD in Krisensituationen

WIR FREUEN UNS AUF IHRE BEWERBUNG

Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse des 1. und 2. Staatsexamens) per E-Mail oder auf dem Postweg bis zum **10.08.2025** an folgende Adresse:

personal@add.rlp.de

oder

Aufsichts- und Dienstleistungsdirektion
Personalreferat
Willy-Brandt-Platz 3
54290 Trier

Weitere Informationen rund um Ihre Bewerbung

Das Land Rheinland-Pfalz fördert aktiv die Gleichbehandlung aller Mitarbeiter*innen. Wir wünschen uns daher ausdrücklich Bewerbungen aus allen Altersgruppen, unabhängig von Geschlecht, einer Behinderung, dem ethnischen Hintergrund, der Religion oder sexuellen Identität. Schwerbehinderte werden bei entsprechender Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt, soweit nicht in der Person der anderen Bewerber*innen liegende Gründe von größerem rechtlichen Gewicht entgegenstehen. Erfahrungen, Kenntnisse und Fertigkeiten, die durch Familienarbeit oder ehrenamtliche Tätigkeit erworben wurden, werden bei der Beurteilung der Qualifikation im Rahmen des § 8 Abs. 1 des Landesgleichstellungsgesetzes berücksichtigt. Auf Wunsch wird die Möglichkeit der Teilzeitbeschäftigung geprüft.

Wir bitten Sie, Ihre Bewerbungsunterlagen nur als Kopien (ohne Mappen) einzureichen, da keine Rücksendung erfolgt.

Mit Ihrer Bewerbung stimmen Sie der weiteren internen Verarbeitung und Speicherung Ihrer personenbezogenen Daten zu dienstlichen Zwecken gemäß der Europäischen Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) und des Landesdatenschutzgesetzes zu. Ausführliche Informationen zum Umgang mit Ihren personenbezogenen Daten im Bewerbungsverfahren finden Sie auf unserer Internetseite unter dem Link: [Datenschutz . Aufsichts- und Dienstleistungsdirektion \(rlp.de\)](#)