

Gestalten Sie Ihre Zukunft
beim Land Rheinland-Pfalz



Rheinland-Pfalz
AUFSICHTS- UND
DIENSTLEISTUNGSDIREKTION

Sie möchten die Chance nutzen, um sich weiterzuentwickeln, neue Herausforderungen meistern und legen dabei Wert auf einen krisensicheren Arbeitsplatz? Dann sind Sie bei der Aufsichts- und Dienstleistungsdirektion (ADD) genau richtig!

Zur Unterstützung unseres Teams im Referat 31 " Personalverwaltung und Schulrecht" am **Standort Trier** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

PERSONALSACHBEARBEITUNG (m/w/d) **im Bereich Personalverwaltung Grundschulen**

Teilzeit (bis ca. 65 v.H. bzw. 25 Wochenstunden), unbefristet, Übernahme im Beamtenverhältnis bis A11 LBesG oder Einstellung im Beschäftigtenverhältnis in die EG 9b Tarifvertrag der Länder (TV-L)

Das Referat 31 ist mit der Durchführung aller personalrechtlichen Angelegenheiten im Rahmen der Lehrpersonalverwaltung aller staatlichen Lehrkräfte im Schuldienst des Landes Rheinland-Pfalz betraut. Ebenso gehört die Beratung der Schulaufsicht und Schulen in schulrechtlichen Angelegenheiten, sowie die schulartübergreifende Bearbeitung aller schulrechtlichen Fragestellungen zum Aufgabengebiet des Referats. Das Referat 31 ist unterteilt in die unterschiedlichen Schularten. Gesucht wird ein/e /r und motivierte/r Kolleg*in, die/der bereit ist, im Bereich 31/Grundschulen ihre/seine Fähigkeiten einzubringen. Innerhalb der Gruppe Grundschule erfolgt die Zusammenarbeit in Teams bestehend aus Beamt*innen des 2. und 3. EA.

Ihre Aufgaben umfassen insbesondere:

- die Bearbeitung von beamtenrechtlichen Personalangelegenheiten im Bereich der Lehrkräfte angefangen vom Referendariat bis zur Ruhestandsversetzung, z.B. Einstellungen, Probezeitberechnung, Lebenszeiternennung, Mutterschutz/Elternzeit, Beurlaubungen etc.
- Ausfertigung von Arbeitsverträgen

- Beratung von Schulleitungen/Lehrkräften in beamten- und arbeitsrechtlichen Fragestellungen
- Mitarbeit in Widerspruchs- und Klageverfahren
- ggf. Sonderverfahren wie Vorbereitungsdienst, Planstellenbewerberverfahren, Funktionsstellenbesetzungsverfahren

DAS BIETEN WIR IHNEN

Als zentrale Verwaltungsbehörde des Landes Rheinland-Pfalz erfüllt die Aufsichts- und Dienstleistungsdirektion vielseitige und abwechslungsreiche Aufgaben – von der Kommunalaufsicht, über soziale Bereiche, die Schulaufsicht bis hin zu Landwirtschaft, Weinbau und Wirtschaftsrecht.

- **Sicher, auch in Zukunft** | Krisensicherer Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- **Transparente Verdienstmöglichkeiten** | Übernahme im Beamtenverhältnis bis A 11 LBesG (Aufstiegsmöglichkeiten sind im Rahmen des regulären Beförderungsverfahrens grundsätzlich gegeben) oder Eingruppierung in die EG 9b des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) im Beschäftigtenverhältnis
- **Vielfältige Tätigkeiten in der Landesverwaltung** | Raum für Veränderungen und persönliche Weiterentwicklung
- **Gut vorgesorgt** | Attraktive Konditionen im Rahmen einer betrieblichen Altersvorsorge
- **Gesund bleiben** | Betriebliches Gesundheitsmanagement
- **Flexibel und mobil Arbeiten** | Flexible Arbeitszeiten, keine Kernzeit und die Möglichkeit von zu Hause zu arbeiten, eine Teilzeitbeschäftigung in Höhe von bis zu 65 % ist vorgesehen (25 Wochenarbeitsstunden)
- **Wissen und Fähigkeiten erweitern** | Fortbildungsangebote zur persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung
- **Familie und Beruf vereinbaren** | Familienfreundliche Arbeitsbedingungen
- **Kurze Wege zur Arbeit** | Zentral gelegene Standorte mit guter Verkehrsanbindung

- **Miteinander fördern** | Veranstaltungen und Freizeitgruppen für Mitarbeitende
- **Dienstrad** | Möglichkeit zur Teilnahme am Fahrrad-Leasing

Ausführliche Informationen zu unseren Angeboten für Mitarbeitende finden Sie auch auf **add.rlp.de/beruf-und-karriere**

DAS BRINGEN SIE MIT

- für das Beamtenverhältnis: Laufbahnprüfung für das dritte Einstiegsamt (ehemals gehobener Dienst) der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen im Bereich der Kommunal, Landes oder Bundesverwaltung oder
- für das Beschäftigtenverhältnis: erfolgreich abgeschlossenen Angestelltenlehrgang II oder einen Abschluss als Bachelor of Laws im Studiengang Rechtswissenschaft oder Bachelor of Arts im Studiengang öffentliches Recht, Politik und Recht oder Wirtschaft und Recht, Abschluss einer Verwaltungs- und Wirtschaftsakademie (VWA) als Verwaltungs-Betriebswirt:in oder Abschluss als Diplom-Jurist:in

Darüber hinaus wären wünschenswert bzw. von Vorteil

- Gute Kenntnisse und Erfahrungen im allgemeinen Verwaltungsrecht,
- Sehr gute Kenntnisse im Tarifrecht, im Arbeitsrecht sowie im Personalvertretungsrecht
- Hohe Leistungsbereitschaft und Belastbarkeit
- Verantwortungsbewusste und teamfähige Persönlichkeit
- Fähigkeit zum selbstständigen und strukturierten Arbeiten
- Freundliches und Sicheres Auftreten gegenüber den Schulen sowie den Bewerbern und Bewerberinnen

WIR FREUEN UNS AUF IHRE BEWERBUNG

Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen auf dem Postweg oder per E-Mail bis zum **18.05.2025** an folgende Adresse:

Aufsichts- und Dienstleistungsdirektion

Personalreferat

Willy-Brandt-Platz 3

54290 Trier

oder personal@add.rlp.de

Weitere Informationen rund um Ihre Bewerbung

Das Land Rheinland-Pfalz fördert aktiv die Gleichbehandlung aller Mitarbeiter*innen. Wir wünschen uns daher ausdrücklich Bewerbungen aus allen Altersgruppen, unabhängig von Geschlecht, einer Behinderung, dem ethnischen Hintergrund, der Religion oder sexuellen Identität. Schwerbehinderte werden bei entsprechender Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt, soweit nicht in der Person der anderen Bewerber*innen liegende Gründe von größerem rechtlichen Gewicht entgegenstehen. Erfahrungen, Kenntnisse und Fertigkeiten, die durch Familienarbeit oder ehrenamtliche Tätigkeit erworben wurden, werden bei der Beurteilung der Qualifikation im Rahmen des § 8 Abs. 1 des Landesgleichstellungsgesetzes berücksichtigt. Auf Wunsch wird die Möglichkeit der Teilzeitbeschäftigung geprüft.

Wir bitten Sie, Ihre Bewerbungsunterlagen nur als Kopien (ohne Mappen) einzureichen, da keine Rücksendung erfolgt.

Mit Ihrer Bewerbung stimmen Sie der weiteren internen Verarbeitung und Speicherung Ihrer personenbezogenen Daten zu dienstlichen Zwecken gemäß der Europäischen Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) und des Landesdatenschutzgesetzes zu. Ausführliche Informationen zum Umgang mit Ihren personenbezogenen Daten im Bewerbungsverfahren finden Sie auf unserer Internetseite unter dem Link: [Datenschutz . Aufsichts- und Dienstleistungsdirektion \(rlp.de\)](#)