

Gestalten Sie Ihre Zukunft
beim Land Rheinland-Pfalz



Rheinland-Pfalz

AUFSICHTS- UND
DIENSTLEISTUNGSDIREKTION

Sie möchten die Chance nutzen, um sich weiterzuentwickeln, neue Herausforderungen meistern und legen dabei Wert auf einen krisensicheren Arbeitsplatz? Dann sind Sie bei der Aufsichts- und Dienstleistungsdirektion (ADD) genau richtig!

Die **Aufnahmeeinrichtung für Asylbegehrende (AfA) am Standort Hermeskeil** ist dem Referat 25 „Fluchtaufnahme, Gewahrsamseinrichtung für Ausreisepflichtige“ der Aufsichts- und Dienstleistungsdirektion Trier zugeordnet.

Zur Unterstützung unseres Teams bei der **AfA Hermeskeil** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:n

Mitarbeiter:in im Geschäftsbereich Zentralverwaltung (Haushalt / Beschaffung) (m/w/d)

Befristet bis 31.12.2026, EG 6, Tarifvertrag der Länder (TV-L)

Haushalt:

- Prüfen eingehender Rechnungen auf Richtigkeit
- Erstellen von Kassenanordnungen
- Führen von Haushaltsüberwachungslisten
- Mithilfe bei der Haushaltsplanung
- Führen von Statistiken

Zentrale Aufgaben:

- Beschaffungswesen
- Inventarverwaltung

Unterstützung Zahlstelle:

- Bezahlkarte

DAS BRINGEN SIE MIT

- Verwaltungslehrgang I, abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellter / Verwaltungsfachangestellte, Kaufmann / Kauffrau für Büromanagement oder eine abgeschlossene Ausbildung in einem kaufmännischen Bereich
- Altersentsprechender, den Anforderungen gem. § 20 Abs. 9 IfSG genügender Masernschutz (muss bei Aufnahme der Beschäftigung vorliegen).

Darüber hinaus wäre wünschenswert bzw. von Vorteil:

- Hohe Belastbarkeit und Leistungsbereitschaft
- Teamfähigkeit und soziale Kompetenz
- Selbstbewusstes Auftreten
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS Office-Programmen
- Gute Englischkenntnisse, gerne auch zusätzliche Sprachkenntnisse, z. B. Französisch
- Bereitschaft zur Unterstützung in Krisenzeiten
- Offenheit gegenüber Menschen verschiedener Kulturen
- Kenntnisse im LHG, LHO, VV-LHO und haushaltstechnischen Richtlinien sind von Vorteil

DAS BIETEN WIR IHNEN

- **Vielfältige Tätigkeiten in der Landesverwaltung** | Raum für Veränderungen und persönliche Weiterentwicklung
- **Sicher, auch in Zukunft** | Krisensicherer Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst

- **Transparente Verdienstmöglichkeiten** | Eingruppierung in die **EG 6** des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) im Beschäftigtenverhältnis
- **Gut vorgesorgt** | Attraktive Konditionen im Rahmen einer betrieblichen Altersvorsorge und vermögenswirksamer Leistungen
- **Gesund bleiben** | Betriebliches Gesundheitsmanagement
- **Flexibel Arbeiten** | Flexible Arbeitszeiten und keine Kernzeit
- **Wissen und Fähigkeiten erweitern** | Fortbildungsangebote zur persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung
- **Familie und Beruf vereinbaren** | Familienfreundliche Arbeitsbedingungen
- **Kurze Wege zur Arbeit** | Zentral gelegene Standorte mit guter Verkehrsanbindung und kostenfreie Parkmöglichkeiten

Weitere Informationen zur ADD finden Sie auch auf www.add.rlp.de

WIR FREUEN UNS AUF IHRE BEWERBUNG

Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen auf dem Postweg oder per E-Mail bis zum **18.05.2025** an folgende Adresse:

Aufsichts- und Dienstleistungsdirektion

Personalreferat

Willy-Brandt-Platz 3

54290 Trier

oder bewerbung@add.rlp.de

Weitere Informationen rund um Ihre Bewerbung

Das Land Rheinland-Pfalz fördert aktiv die Gleichbehandlung aller Mitarbeiter:innen. Wir wünschen uns daher ausdrücklich Bewerbungen aus allen Altersgruppen, unabhängig von Geschlecht, einer Behinderung, dem ethnischen Hintergrund, der Religion oder sexuellen Identität. Schwerbehinderte werden bei entsprechender Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt, soweit nicht in der Person der anderen Bewerber:innen liegende Gründe von größerem rechtlichen Gewicht entgegenstehen. Erfahrungen, Kenntnisse und Fertigkeiten, die durch Familienarbeit oder ehrenamtliche Tätigkeit erworben wurden, werden bei der Beurteilung der Qualifikation im Rahmen des § 8 Abs. 1 des Landesgleichstellungsgesetzes berücksichtigt. Auf Wunsch wird die Möglichkeit der Teilzeitbeschäftigung geprüft.

Wir bitten Sie, Ihre Bewerbungsunterlagen nur als Kopien (ohne Mappen) einzureichen, da keine Rücksendung erfolgt.

Mit Ihrer Bewerbung stimmen Sie der weiteren internen Verarbeitung und Speicherung Ihrer personenbezogenen Daten zu dienstlichen Zwecken gemäß der Europäischen Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) und des Landesdatenschutzgesetzes zu. Ausführliche Informationen zum Umgang mit Ihren personenbezogenen Daten im Bewerbungsverfahren finden Sie auf unserer Internetseite unter dem Link: <https://add.rlp.de/beruf-und-karriere/rund-um-ihre-bewerbung>