

Gestalten Sie Ihre Zukunft
beim Land Rheinland-Pfalz



Rheinland-Pfalz
AUFSICHTS- UND
DIENSTLEISTUNGSDIREKTION

Sie möchten die Chance nutzen, um sich weiterzuentwickeln, neue Herausforderungen meistern und legen dabei Wert auf einen krisensicheren Arbeitsplatz? Dann sind Sie bei uns genau richtig!

Zur Unterstützung unseres Teams im Referat 23 " Sicherheit und Ordnung, Stiftungen, Lohnstelle ausländische Streitkräfte " bei der Aufsichts- und Dienstleistungsdirektion (ADD) am **Standort Trier** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen/eine

VOLLJURISTEN/VOLLJURISTIN (m/w/d) **im Bereich der Glücksspielaufsicht**

befristet im Rahmen einer Elternzeitvertretung bis zum 08.03.2026, Teilzeit mit 25 Wochenstunden, Beschäftigtenverhältnis EG 13 TV-L

- Vollzug des Landesglücksspielgesetzes und des Glücksspielstaatsvertrages
- Aufsicht über die Spielhallen, Gaststätten mit Geldspielgeräten, privaten Sportwettvermittlungsstellen und (Lotto-)Annahmestellen in Rheinland-Pfalz
- Überwachung der kleinen Lotterien, Schulungsanbieter und die Unterbindung des illegalen Glücksspiels
- Ordnungswidrigkeitenverfahren
- Leitung eines großen Sachbearbeiter- und Vollzugsdienst-Teams
- Abstimmung mit dem zuständigen Ministerium
- Kommunikation mit den Glücksspielanbietern, Glücksspielaufsichtsbehörden anderer Bundesländer, Rechtsanwälten, Verbandsvertretern, Vertretern der Wissenschaft und verschiedensten Gremien
- Vertretung der Glücksspielaufsicht auf Veranstaltungen
- Referatsinterne Zusammenarbeit mit der Geldwäscheaufsicht
- Referatsinterne Abwesenheitsvertretung in den Bereichen Geldwäscheaufsicht sowie Friedhofs- und Bestattungsrecht

DAS BIETEN WIR IHNEN

Als zentrale Verwaltungsbehörde des Landes Rheinland-Pfalz erfüllt die Aufsichts- und Dienstleistungsdirektion vielseitige und abwechslungsreiche Aufgaben – von der Kommunalaufsicht, über soziale Bereiche, die Schulaufsicht bis hin zu Landwirtschaft, Weinbau und Wirtschaftsrecht.

- **Sicher, auch in Zukunft** | Krisensicherer Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst, die Befristung erfolgt im Rahmen einer Elternzeitvertretung und ist bis zum 08.03.2026 vorgesehen
- **Transparente Verdienstmöglichkeiten** | Eingruppierung in die EG 13 des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) im Beschäftigtenverhältnis
- **Vielfältige Tätigkeiten in der Landesverwaltung** | Raum für Veränderungen und persönliche Weiterentwicklung
- **Gut vorgesorgt** | Attraktive Konditionen im Rahmen einer betrieblichen Altersvorsorge
- **Gesund bleiben** | Betriebliches Gesundheitsmanagement
- **Flexibles und mobiles Arbeiten** | Flexible Arbeitszeiten, keine Kernzeit und die Möglichkeit von zu Hause zu arbeiten, eine Teilzeitbeschäftigung mit 25 Wochenstunden ist vorgesehen
- **Wissen und Fähigkeiten erweitern** | Fortbildungsangebote zur persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung
- **Familie und Beruf vereinbaren** | Familienfreundliche Arbeitsbedingungen
- **Kurze Wege zur Arbeit** | Zentral gelegene Standorte mit guter Verkehrsanbindung oder Jobticket
- **Miteinander fördern** | Veranstaltungen und Freizeitgruppen für Mitarbeitende

Ausführliche Informationen zu unseren Angeboten für Mitarbeitende finden Sie auch auf www.add.rlp.de/beruf-und-karriere

DAS BRINGEN SIE MIT

- Rechtswissenschaftliches Studium an einer Universität (erstes und zweites juristisches Staatsexamen jeweils mindestens mit der Note befriedigend)
- Führerschein Klasse B und Bereitschaft zu Dienstreisen

Darüber hinaus wären wünschenswert bzw. von Vorteil:

- Verwaltungserfahrung und Erfahrung in der Bearbeitung von Ordnungswidrigkeitenverfahren
- Interesse an einer abwechslungsreichen, herausfordernden und verantwortungsvollen Tätigkeit, hohe Belastbarkeit und ausgeprägte Teamfähigkeit
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und sicheres Auftreten, insbesondere gegenüber Vertretern von Behörden, Verbänden und gegenüber den überwachten Glücksspielanbietern
- Verhandlungsgeschick, Durchsetzungsvermögen
- Problemlösungskompetenz
- Bereitschaft zur Unterstützung der ADD in Krisensituationen

WIR FREUEN UNS AUF IHRE BEWERBUNG

Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen auf dem Postweg oder per E-Mail bis zum **11.05.2025** an folgende Adresse:

Aufsichts- und Dienstleistungsdirektion
Personalreferat
Willy-Brandt-Platz 3
54290 Trier

oder personal@add.rlp.de

Weitere Informationen rund um Ihre Bewerbung

Das Land Rheinland-Pfalz fördert aktiv die Gleichbehandlung aller Mitarbeiter*innen. Wir wünschen uns daher ausdrücklich Bewerbungen aus allen Altersgruppen, unabhängig von Geschlecht, einer Behinderung, dem ethnischen Hintergrund, der Religion oder sexuellen Identität. Schwerbehinderte werden bei entsprechender Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt, soweit nicht in der Person der anderen Bewerber*innen liegende Gründe von größerem rechtlichen Gewicht entgegenstehen. Erfahrungen, Kenntnisse und Fertigkeiten,

die durch Familienarbeit oder ehrenamtliche Tätigkeit erworben wurden, werden bei der Beurteilung der Qualifikation im Rahmen des § 8 Abs. 1 des Landesgleichstellungsgesetzes berücksichtigt. Auf Wunsch wird die Möglichkeit der Teilzeitbeschäftigung geprüft.

Wir bitten Sie, Ihre Bewerbungsunterlagen nur als Kopien (ohne Mappen) einzureichen, da keine Rücksendung erfolgt.

Mit Ihrer Bewerbung stimmen Sie der weiteren internen Verarbeitung und Speicherung Ihrer personenbezogenen Daten zu dienstlichen Zwecken gemäß der Europäischen Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) und des Landesdatenschutzgesetzes zu. Ausführliche Informationen zum Umgang mit Ihren personenbezogenen Daten im Bewerbungsverfahren finden Sie auf unserer Internetseite unter dem Link: [Datenschutz . Aufsichts- und Dienstleistungsdirektion \(rlp.de\)](https://www.add.rlp.de/Datenschutz-Aufsichts-und-Dienstleistungsdirektion)