

Gestalten Sie Ihre Zukunft
beim Land Rheinland-Pfalz



Rheinland-Pfalz

AUFSICHTS- UND
DIENSTLEISTUNGSDIREKTION

Sie möchten die Chance nutzen, um sich weiterzuentwickeln, neue Herausforderungen meistern und legen dabei Wert auf einen krisensicheren Arbeitsplatz? Dann sind Sie bei uns genau richtig!

Zur Unterstützung unseres Teams im Referat 14 „Informations- und Kommunikationstechnik, Digitalisierung“ bei der ADD am **Standort Trier** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:n

MITARBEITER:IN (m/w/d) im Post- und Botendienst

Vollzeit, unbefristet, EG 3 Tarifvertrag der Länder (TV-L)

Tätigkeitsschwerpunkte sind:

- Bearbeitung / Sortierung / Verteilung der eingehenden Sendungen nach Abteilungen / Referaten
- Botendienst innerhalb der Dienstgebäude
- Bearbeitung elektronischer Ein- und Ausgangskanäle (Besonderes Behördenpostfach, Virtuelle Poststelle)
- Digitalisierung von analogen Posteingängen (Scanstelle) und Bereitstellung in der E-Akte
- Entgegennahme von eingehenden Brief- und Kuriersendungen
- Versandvorbereitung der analogen Ausgangspost, von Paket- und Kuriersendungen
- Bearbeitung von Einschreiben, Postzustellurkunden, Kuriersendungen sowie das Kuvertieren der zu versendenden Dokumente
- Botentouren mit Dienst-Pkw, im Wesentlichen innerhalb von Trier

DAS BIETEN WIR IHNEN

Als zentrale Verwaltungsbehörde des Landes Rheinland-Pfalz erfüllt die Aufsichts- und Dienstleistungsdirektion vielseitige und abwechslungsreiche Aufgaben – von der Kommunalaufsicht, über soziale Bereiche, die Schulaufsicht bis hin zu Landwirtschaft, Weinbau und Wirtschaftsrecht.

- **Transparente Verdienstmöglichkeiten** | Eingruppierung in die EG 3 des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) im Beschäftigtenverhältnis
- **Vielfältige Tätigkeiten in der Landesverwaltung** | Raum für Veränderungen und persönliche Weiterentwicklung
- **Gut vorgesorgt** | Attraktive Konditionen im Rahmen einer betrieblichen Altersvorsorge
- **Gesund bleiben** | Betriebliches Gesundheitsmanagement
- **Familie und Beruf vereinbaren** | Familienfreundliche Arbeitsbedingungen
- **Kurze Wege zur Arbeit** | Zentral gelegene Standorte mit guter Verkehrsanbindung
- **Miteinander fördern** | Veranstaltungen und Freizeitgruppen für Mitarbeitende
- **Dienstrad** | Möglichkeit zur Teilnahme am Dienstrad-Leasing

DAS BRINGEN SIE MIT

- Besitz eines Führerscheins der Führerschein-Klasse B

Darüber hinaus wäre wünschenswert bzw. von Vorteil

- Sorgfalt, Vertrauenswürdigkeit sowie gewisse körperliche Fitness
- Fähigkeit und Bereitschaft zu selbstständigem und eigenverantwortlichem Handeln
- Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit
- Gute Kontakt- und Kommunikationsfähigkeit

- Gutes Organisationsvermögen, Fähigkeit zur effektiven Arbeitsgestaltung
- Offenheit für neue Aufgaben
- Sicherer Umgang mit MS-Office (Outlook, Word, Excel)
- Berufliche Erfahrung im Bereich des Post- und Botendienstes

Ausführliche Informationen zu unseren Angeboten für Mitarbeitende finden Sie auch auf www.add.rlp.de/beruf-und-karriere

WIR FREUEN UNS AUF IHRE BEWERBUNG

Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen auf dem Postweg oder per E-Mail bis zum **07.05.2025** an folgende Adresse:

Aufsichts- und Dienstleistungsdirektion

Personalreferat

Willy-Brandt-Platz 3

54290 Trier

oder personal@add.rlp.de

Weitere Informationen rund um Ihre Bewerbung

Das Land Rheinland-Pfalz fördert aktiv die Gleichbehandlung aller Mitarbeiter*innen. Wir wünschen uns daher ausdrücklich Bewerbungen aus allen Altersgruppen, unabhängig von Geschlecht, einer Behinderung, dem ethnischen Hintergrund, der Religion oder sexuellen Identität. Schwerbehinderte werden bei entsprechender Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt, soweit nicht in der Person der anderen Bewerber*innen liegende Gründe von größerem rechtlichen Gewicht entgegenstehen. Erfahrungen, Kenntnisse und Fertigkeiten, die durch Familienarbeit oder ehrenamtliche Tätigkeit erworben wurden, werden bei der Beurteilung der Qualifikation im Rahmen des § 8 Abs. 1 des Landesgleichstellungsgesetzes berücksichtigt. Auf Wunsch wird die Möglichkeit der Teilzeitbeschäftigung geprüft.

Wir bitten Sie, Ihre Bewerbungsunterlagen nur als Kopien (ohne Mappen) einzureichen, da keine Rücksendung erfolgt.

Mit Ihrer Bewerbung stimmen Sie der weiteren internen Verarbeitung und Speicherung Ihrer personenbezogenen Daten zu dienstlichen Zwecken gemäß der Europäischen Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) und des Landesdatenschutzgesetzes zu. Ausführliche Informationen zum Umgang mit Ihren personenbezogenen Daten im Bewerbungsverfahren finden Sie auf unserer Internetseite unter dem Link: www.add.rlp.de/de/service/stellenausschreibungen/.