

**Gestalten Sie Ihre Zukunft**  
beim Land Rheinland-Pfalz



Rheinland-Pfalz

AUFSICHTS- UND  
DIENSTLEISTUNGSDIREKTION

Sie möchten die Chance nutzen, um sich weiterzuentwickeln, neue Herausforderungen meistern und legen dabei Wert auf einen krisensicheren Arbeitsplatz? Dann sind Sie bei uns genau richtig!

Zur Unterstützung unseres Teams im Referat 21 „Kommunalaufsicht“ bei der Aufsichts- und Dienstleistungsdirektion (ADD) am **Standort Trier** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

## **SACHBEARBEITUNG (m/w/d) in der Kommunalaufsicht**

Vollzeit, unbefristet, EG 11 TV-L oder Übernahme bis: A 11 LBesG

- Wahrnehmung der Staatsaufsicht, insbesondere nach der Gemeindeordnung (GemO), der Landkreisordnung (LKO), der Bezirksordnung (BezO) und dem Gesetz über die kommunale Zusammenarbeit (KomZG), Bearbeitung von kommunalverfassungsrechtlichen Fragestellungen und Rechtsfragen im Zusammenhang mit der wirtschaftlichen Betätigung von Kommunen
- Wahrnehmung der kommunalen Finanzaufsicht – einschließlich kommunaler Entschuldungsfonds (KEF-RP)
- Wahrnehmung der kommunalen Personalaufsicht

## **DAS BIETEN WIR IHNEN**

Als zentrale Verwaltungsbehörde des Landes Rheinland-Pfalz erfüllt die Aufsichts- und Dienstleistungsdirektion vielseitige und abwechslungsreiche Aufgaben – von der Kommunalaufsicht, über soziale Bereiche, die Schulaufsicht bis hin zu Landwirtschaft, Weinbau und Wirtschaftsrecht.

- **Sicher, auch in Zukunft** | Krisensicherer Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst

- **Transparente Verdienstmöglichkeiten** | Übernahme bis A 11 LBesG im Beamtenverhältnis (Aufstiegsmöglichkeiten sind im Rahmen des regulären Beförderungsverfahrens grundsätzlich gegeben) oder Eingruppierung in die EG 11 des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) im Beschäftigtenverhältnis
- **Vielfältige Tätigkeiten in der Landesverwaltung** | Raum für Veränderungen und persönliche Weiterentwicklung
- **Gut vorgesorgt** | Attraktive Konditionen im Rahmen einer betrieblichen Altersvorsorge
- **Gesund bleiben** | Betriebliches Gesundheitsmanagement
- **Flexibel und mobil Arbeiten** | Flexible Arbeitszeiten, keine Kernzeit und die Möglichkeit von zu Hause zu arbeiten
- **Wissen und Fähigkeiten erweitern** | Fortbildungsangebote zur persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung
- **Familie und Beruf vereinbaren** | Familienfreundliche Arbeitsbedingungen
- **Kurze Wege zur Arbeit** | Zentral gelegene Standorte mit guter Verkehrsanbindung
- **Miteinander fördern** | Veranstaltungen und Freizeitgruppen für Mitarbeitende
- **Dienstrad** | Möglichkeit zur Teilnahme am Dienstrad-Leasing

Ausführliche Informationen zu unseren Angeboten für Mitarbeitende finden Sie auch auf <https://add.rlp.de/beruf-und-karriere>

## DAS BRINGEN SIE MIT

- Beamtenverhältnis: Laufbahnprüfung für das dritte Einstiegsamt der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen (ehemals nichttechnischer gehobener Dienst) im Bereich der Kommunal-, Landes- oder Bundesverwaltung oder
- erfolgreich abgeschlossenen Angestelltenlehrgang II oder einen Abschluss als Bachelor of Laws im Studiengang Rechtswissenschaft oder Bachelor of Arts im

Studiengang Politik und Recht oder Wirtschaft und Recht, Abschluss einer Verwaltungs- und Wirtschaftsakademie (VWA) als Verwaltungs-Betriebswirt/Verwaltungs-Betriebswirtin oder Abschluss als Diplom-Jurist/Diplom-Juristin

Darüber sind wünschenswert bzw. von Vorteil

- Sehr gute verwaltungsrechtliche Kenntnisse
- Fähigkeit zu vernetztem Denken und konstruktiver Zusammenarbeit
- Zuverlässigkeit, Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Interesse an betriebswirtschaftlichen Zusammenhängen

## WIR FREUEN UNS AUF IHRE BEWERBUNG

Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen auf dem Postweg oder per E-Mail bis zum **27.03.2025** an folgende Adresse:

**Aufsichts- und Dienstleistungsdirektion**  
**Personalreferat**  
**Willy-Brandt-Platz 3**  
**54290 Trier**

oder [personal@add.rlp.de](mailto:personal@add.rlp.de)

### Weitere Informationen rund um Ihre Bewerbung

Das Land Rheinland-Pfalz fördert aktiv die Gleichbehandlung aller Mitarbeiter\*innen. Wir wünschen uns daher ausdrücklich Bewerbungen aus allen Altersgruppen, unabhängig von Geschlecht, einer Behinderung, dem ethnischen Hintergrund, der Religion oder sexuellen Identität. Schwerbehinderte werden bei entsprechender Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt, soweit nicht in der Person der anderen Bewerber\*innen liegende Gründe von größerem rechtlichen Gewicht entgegenstehen. Erfahrungen, Kenntnisse und Fertigkeiten, die durch Familienarbeit oder ehrenamtliche Tätigkeit erworben wurden, werden bei der Beurteilung der Qualifikation im Rahmen des § 8 Abs. 1 des Landesgleichstellungsgesetzes berücksichtigt. Auf Wunsch wird die Möglichkeit der Teilzeitbeschäftigung geprüft.

Wir bitten Sie, Ihre Bewerbungsunterlagen nur als Kopien (ohne Mappen) einzureichen, da keine Rücksendung erfolgt.

Mit Ihrer Bewerbung stimmen Sie der weiteren internen Verarbeitung und Speicherung Ihrer personenbezogenen Daten zu dienstlichen Zwecken gemäß der Europäischen Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) und des Landesdatenschutzgesetzes zu. Ausführliche Informationen zum Umgang mit Ihren personenbezogenen Daten im Bewerbungsverfahren finden Sie auf unserer Internetseite unter dem Link: [Datenschutz . Aufsichts- und Dienstleistungsdirektion \(rlp.de\)](https://www.add.rlp.de)