

Gestalten Sie Ihre Zukunft
beim Land Rheinland-Pfalz



Sie möchten die Chance nutzen, um sich weiterzuentwickeln, neue Herausforderungen meistern und legen dabei Wert auf einen krisensicheren Arbeitsplatz? Dann sind Sie bei uns genau richtig!

Zur Unterstützung unseres Teams am DLR Mosel in Bernkastel-Kues ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt in der Abteilung Agrarförderung eine Stelle als

Verwaltungssachbearbeiter/-in (m/w/d) **für die Abwicklung von Investitionsförderungen**

unbefristet, Entgeltgruppe 8 Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L), in Vollzeit zu besetzen. Bei Vorliegen der Voraussetzungen ist die Begründung eines Beamtenverhältnisses möglich. Ein Einsatz an anderen DLR-Standorten ist in Einzelfällen realisierbar.

Aufgaben

- Formale und rechtliche Prüfung von Förderanträgen
- Erstellen von Bewilligungs- bzw. Änderungsbescheiden
- Prüfung von Verwendungsnachweisen, Bearbeitung von Auszahlungsanträgen
- Inaugenscheinnahme der durchgeführten Investitionsvorhaben
- Prüfung und Überwachung der Bewilligungsaufgaben
- Sonstige erforderliche Aufgaben des Verwaltungsvollzugs.

DAS BIETEN WIR IHNEN

- **Sicher, auch in Zukunft** | Krisensicherer Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- **Vielfältige Tätigkeiten in der Landesverwaltung** | Raum für Veränderungen und persönliche Weiterentwicklung

- **Gut vorgesorgt** | Attraktive Konditionen im Rahmen einer betrieblichen Altersvorsorge
- **Gesund bleiben** | Betriebliches Gesundheitsmanagement
- **Flexibles und mobiles Arbeiten** | Flexible Arbeitszeiten und Teilzeitbeschäftigungsmodelle sowie die Möglichkeit zum Homeoffice
- **Wissen und Fähigkeiten erweitern** | Fortbildungsangebote zur persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung
- **Familie und Beruf vereinbaren** | Familienfreundliche Arbeitsbedingungen

DAS BRINGEN SIE MIT

- Der erfolgreiche Abschluss der Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte*r mit Angestelltenlehrgang I., Abschluss der Laufbahnprüfung für den Zugang zum zweiten Einstiegsamt, erfolgreicher Abschluss einer Ausbildung im kaufmännischen Bereich sowie als Techniker in Landwirtschaft oder Weinbau
- Gute Verwaltungskennntnisse
- landwirtschaftliche und betriebswirtschaftliche Kenntnisse bzw. Bereitschaft sich solche zügig anzueignen
- sicherer Umgang mit modernen Informations- und Kommunikationssystemen
- EDV-Kenntnisse in Standardprogrammen
- Kooperationsbereitschaft und Teamfähigkeit
- gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen
- Deutschkenntnisse mindestens auf Sprachniveau C1
- Führerschein Klasse B

Weitere Informationen zum Dienstleistungszentrum Ländlicher Raum Mosel finden Sie auf www.dlr-mosel.rlp.de

WIR FREUEN UNS AUF IHRE BEWERBUNG

Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen auf dem Postweg oder per E-Mail bis zum **21.02.2025** an folgende Adresse:

**Dienstleistungszentrum Ländlicher
Raum Mosel
Görresstr. 10
54470 Bernkastel-Kues**

oder dlr4-personal@dlr.rlp.de

Für Rückfragen zum Aufgabengebiet wenden Sie sich an:
Lisa Schmitt (Tel. 06531/956-441, lisa.schmitt@dlr.rlp.de)

Für alle übrigen Rückfragen wenden Sie sich an:
Maximilian Filzen (Tel. 06531/956-118, maximilian.filzen@dlr.rlp.de)

Weitere Informationen rund um Ihre Bewerbung

Das Land Rheinland-Pfalz fördert aktiv die Gleichbehandlung aller Mitarbeiter*innen. Wir wünschen uns daher ausdrücklich Bewerbungen aus allen Altersgruppen, unabhängig von Geschlecht, einer Behinderung, dem ethnischen Hintergrund, der Religion oder sexuellen Identität. Schwerbehinderte werden bei entsprechender Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt, soweit nicht in der Person der anderen Bewerber*innen liegende Gründe von größerem rechtlichen Gewicht entgegenstehen. Erfahrungen, Kenntnisse und Fertigkeiten, die durch Familienarbeit oder ehrenamtliche Tätigkeit erworben wurden, werden bei der Beurteilung der Qualifikation im Rahmen des § 8 Abs. 1 des Landesgleichstellungsgesetzes berücksichtigt. Auf Wunsch wird die Möglichkeit der Teilzeitbeschäftigung geprüft.

Wir bitten Sie, Ihre Bewerbungsunterlagen nur als Kopien (ohne Mappen) einzureichen, da keine Rücksendung erfolgt.

Mit Ihrer Bewerbung stimmen Sie der weiteren internen Verarbeitung und Speicherung Ihrer personenbezogenen Daten zu dienstlichen Zwecken gemäß der Europäischen Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) und des Landesdatenschutzgesetzes zu. Ausführliche Informationen zum Umgang mit Ihren personenbezogenen Daten im Bewerbungsverfahren finden Sie auf unserer Internetseite unter dem Link: <https://add.rlp.de/beruf-und-karriere/rund-um-ihre-bewerbung>