

**Gestalten Sie Ihre Zukunft**  
beim Land Rheinland-Pfalz



Rheinland-Pfalz

AUFSICHTS- UND  
DIENSTLEISTUNGSDIREKTION

Sie möchten die Chance nutzen, um sich weiterzuentwickeln, neue Herausforderungen meistern und legen dabei Wert auf einen krisensicheren Arbeitsplatz? Dann sind Sie bei der Aufsichts- und Dienstleistungsdirektion (ADD) genau richtig!

Die **Lohnstelle ausländische Streitkräfte (LaS) Kaiserslautern** ist dem Referat 23 „Sicherheit und Ordnung, Stiftungen, Lohnstelle ausländische Streitkräfte“ der Aufsichts- und Dienstleistungsdirektion in Trier zugeordnet.

Zur Unterstützung unseres Teams bei der **LaS** suchen wir am **Standort Kaiserslautern** zum **nächstmöglichen Zeitpunkt eine:n**

## **SACHBEREICHSLEITUNG (m/w/d)**

### **in der Entgeltabrechnung**

*unbefristet, Vollzeit, EG 13 TV-L oder Übernahme im Beamtenverhältnis bis A 14  
LBesG*

- Leitung des Sachbereichs II
- Personalverantwortung sowie Verantwortung für organisatorische Maßnahmen
- Planung, Überwachung und Koordination von Aufgaben innerhalb des Sachbereichs
- Erstellung von fachbezogenen Konzeptionen
- Grundsatzentscheidungen im Sachbereich
- Beratung und Unterstützung der Sachgebietsleiter, vor allem in personalverantwortlicher, fachlicher und rechtlicher Hinsicht
- Mitwirkung und Vorbereitung von grundsätzlichen Entscheidungen des Fachreferats beim Ministerium des Innern und für Sport Rheinland-Pfalz (Mdl) und des Fachreferats beim Bundesministerium der Finanzen (BMF)
- Wahrnehmung und Überwachung von Sonderaufgaben

- Teilnahme an bundesweiten Besprechungen mit externen Stellen (Hauptquartiere der Stationierungstreitkräfte, BMF und Mdl)
- Korrespondenz mit Rechtsanwälten im gesamten Bundesgebiet

## DAS BRINGEN SIE MIT

- Rechtswissenschaftliches Studium an einer Universität (erstes und zweites juristisches Staatsexamen jeweils mindestens mit der Note „befriedigend“)  
*Nachrangig:* abgeschlossenes Masterstudium mit Abschluss im Bereich Wirtschaft (Master BWL mit dem Schwerpunkt Steuerlehre oder Rechnungswesen oder Personal und Organisation)
- Führerschein der Klasse B und die Bereitschaft zu mehrtägigen Dienstreisen im Bundesgebiet

Darüber hinaus wären wünschenswert bzw. von Vorteil:

- vertiefte Kenntnisse sowie einschlägige Berufserfahrung im Steuer-, Arbeits- und Sozialrecht
- da es sich um eine wichtige Führungsfunktion handelt, sollten Bewerber:innen nach Möglichkeit über eine mehrjährige Erfahrung als Führungskraft verfügen.
- rasche Auffassungsaufgabe und ein ausgeprägtes Denk- und Urteilsvermögen
- gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen,
- Belastbarkeit, Flexibilität, Organisationsvermögen, Selbstständigkeit, Kooperationsfähigkeit und Verhandlungsgeschick
- Durchsetzungsvermögen und ein selbstbewusstes Auftreten
- gute kommunikative Fähigkeiten und Bereitschaft, sich in die einschlägigen Bestimmungen einzuarbeiten

## DAS BIETEN WIR IHNEN

- **Vielfältige Tätigkeiten in der Landesverwaltung** | Raum für Veränderungen und persönliche Weiterentwicklung
- **Sicher, auch in Zukunft** | Krisensicherer Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- **Transparente Verdienstmöglichkeiten** | Eingruppierung in die **EG 13** des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) im Beschäftigtenverhältnis bzw. A13 / A14 LBesG als Beamter:in.  
*Bei Vorliegen der beamtenrechtlichen Voraussetzungen erfolgt die Einstellung / Übernahme im Beamtenverhältnis.*
- **Gut vorgesorgt** | Attraktive Konditionen im Rahmen einer betrieblichen Altersvorsorge und vermögenswirksamer Leistungen
- **Gesund bleiben** | Betriebliches Gesundheitsmanagement
- **Flexibles und mobiles Arbeiten** | Flexible Arbeitszeiten, keine Kernzeit und die Möglichkeit von zu Hause zu arbeiten
- **Wissen und Fähigkeiten erweitern** | Fortbildungsangebote zur persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung
- **Familie und Beruf vereinbaren** | Familienfreundliche Arbeitsbedingungen

Weitere Informationen zur ADD finden Sie unter: [add.rlp.de/beruf-und-karriere](https://add.rlp.de/beruf-und-karriere)

## WIR FREUEN UNS AUF IHRE BEWERBUNG

Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen auf dem Postweg oder per E-Mail bis zum **02.02.2025** an folgende Adresse:

**Aufsichts- und Dienstleistungsdirektion**  
**Personalreferat**  
**Willy-Brandt-Platz 3**  
**54290 Trier**

oder [bewerbung@add.rlp.de](mailto:bewerbung@add.rlp.de)

### **Weitere Informationen rund um Ihre Bewerbung**

Das Land Rheinland-Pfalz fördert aktiv die Gleichbehandlung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Wir wünschen uns daher ausdrücklich Bewerbungen aus allen Altersgruppen, unabhängig von Geschlecht, einer Behinderung, dem ethnischen Hintergrund, der Religion oder sexuellen Identität. Bei gleichwertiger Eignung werden Frauen in Bereichen, in denen sie unterrepräsentiert sind sowie schwerbehinderte Menschen, bei entsprechender Eignung, bevorzugt berücksichtigt.

Auf Wunsch wird die Möglichkeit einer Teilzeitbeschäftigung geprüft. Erfahrungen, Kenntnisse und Fertigkeiten, die durch Familienarbeit oder ehrenamtliche Tätigkeit erworben wurden, werden bei der Beurteilung der Qualifikation im Rahmen des § 8 Abs. 1 des Landesgleichstellungsgesetzes berücksichtigt.

Die postalisch eingereichten Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, sofern ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Ansonsten werden alle Unterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens datenschutzgerecht vernichtet.

Mit Ihrer Bewerbung stimmen Sie der weiteren internen Verarbeitung und Speicherung Ihrer personenbezogenen Daten zu dienstlichen Zwecken gemäß der Europäischen Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) und des Landesdatenschutzgesetzes zu. Ausführliche Informationen zum Umgang mit Ihren personenbezogenen Daten im Bewerbungsverfahren finden Sie auf unserer Internetseite unter dem Link: [Datenschutz Stellenausschreibungen.pdf \(rlp.de\)](#)