

**Gestalten Sie Ihre Zukunft**  
beim Land Rheinland-Pfalz



Rheinland-Pfalz

AUFSICHTS- UND  
DIENSTLEISTUNGSDIREKTION

Sie möchten die Chance nutzen, um sich weiterzuentwickeln, neue Herausforderungen meistern und legen dabei Wert auf einen krisensicheren Arbeitsplatz? Dann sind Sie bei uns genau richtig!

Zur Unterstützung unseres Teams im Referat 11 „Grenzüberschreitende Zusammenarbeit, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit“ bei der Aufsichts- und Dienstleistungsdirektion (ADD) am **Standort Trier** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

## **SACHBEARBEITUNG (m/w/d) im Bereich Orden und Ehrenzeichen, grenzüberschreitende Zusammenarbeit**

Vollzeit, unbefristet, EG 9b Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L)

### ▪ **Orden und Ehrenzeichen, staatliche Auszeichnungen:**

- Bundesverdienstorden, Landesauszeichnungen, Ausländische Auszeichnungen
- Durchführung der Prüfverfahren im Auftrag der Staatskanzlei, Verfassen einer Stellungnahme mit Ordensanregung bzw. Entscheidungsvorschlag an die verleihende Stelle
- Organisation der Veranstaltung zur Aushändigung der verliehenen Auszeichnung
- Fertigen einer Laudatio

### ▪ **Grenzüberschreitende Zusammenarbeit**

- Sachbearbeitung im Rahmen des Interreg-Programms Maas-Rhein: Beratung von potenziellen Projektträgern, Vorbereitung der Auswahlentscheidung, Teilnahme an den Sitzungen der vorbereitenden und entscheidenden Gremien des Programms
- Sachbearbeitung im Bereich Persönliche Beauftragte des Gipfels der Großregion

### ▪ **Bewirtschaftung von Haushaltstiteln**

- **Protokollangelegenheiten, Beflaggungskalender gem. Landesflaggenordnung**

## DAS BIETEN WIR IHNEN

Als zentrale Verwaltungsbehörde des Landes Rheinland-Pfalz erfüllt die Aufsichts- und Dienstleistungsdirektion vielseitige und abwechslungsreiche Aufgaben – von der Kommunalaufsicht, über soziale Bereiche, die Schulaufsicht bis hin zu Landwirtschaft, Weinbau und Wirtschaftsrecht.

- **Sicher, auch in Zukunft** | Krisensicherer Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst, bei Vorliegen der beamtenrechtlichen Voraussetzungen ist eine Einstellung im Beamtenverhältnis denkbar
- **Transparente Verdienstmöglichkeiten** | Eingruppierung in die EG 9b des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) im Beschäftigtenverhältnis
- **Vielfältige Tätigkeiten in der Landesverwaltung** | Raum für Veränderungen und persönliche Weiterentwicklung
- **Gut vorgesorgt** | Attraktive Konditionen im Rahmen einer betrieblichen Altersvorsorge
- **Gesund bleiben** | Betriebliches Gesundheitsmanagement
- **Flexibel und mobiles Arbeit** | Flexible Arbeitszeiten, keine Kernzeit und die Möglichkeit von zu Hause zu arbeiten
- **Wissen und Fähigkeiten erweitern** | Fortbildungsangebote zur persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung
- **Familie und Beruf vereinbaren** | Familienfreundliche Arbeitsbedingungen
- **Kurze Wege zur Arbeit** | Zentral gelegene Standorte mit guter Verkehrsanbindung oder Jobticket
- **Miteinander fördern** | Veranstaltungen und Freizeitgruppen für Mitarbeitende

Ausführliche Informationen zu unseren Angeboten für Mitarbeitende finden Sie auch auf [add.rlp.de/beruf-und-karriere](https://www.add.rlp.de/beruf-und-karriere)

## DAS BRINGEN SIE MIT

- Angestelltenprüfung II, Abschluss als Verwaltungsbetriebswirt (VWA) oder Bachelorabschluss in einem ähnlichen Bereich
- Interesse für politische und gesellschaftliche Zusammenhänge und aktuelle gesellschaftliche Themen
- gute Englischkenntnisse
- Führerschein Klasse B und die Bereitschaft zu Dienstreisen innerhalb des Landes Rheinland-Pfalz sowie gelegentlich in die Interreg-Partnerregionen in Nordrhein-Westfalen, Niederlande und Belgien
- gute Kontakt- und Kommunikationsfähigkeit

## WIR FREUEN UNS AUF IHRE BEWERBUNG

Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen auf dem Postweg oder per E-Mail bis zum **24.07.2024** an folgende Adresse:

**Aufsichts- und Dienstleistungsdirektion**

**Personalreferat**

**Willy-Brandt-Platz 3**

**54290 Trier**

oder [bewerbung@add.rlp.de](mailto:bewerbung@add.rlp.de)

### Weitere Informationen rund um Ihre Bewerbung

Das Land Rheinland-Pfalz fördert aktiv die Gleichbehandlung aller Mitarbeiter\*innen. Wir wünschen uns daher ausdrücklich Bewerbungen aus allen Altersgruppen, unabhängig von Geschlecht, einer Behinderung, dem ethnischen Hintergrund, der Religion oder sexuellen Identität. Schwerbehinderte werden bei entsprechender Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt, soweit nicht in der Person der anderen Bewerber\*innen liegende Gründe von größerem rechtlichen Gewicht entgegenstehen. Erfahrungen, Kenntnisse und Fertigkeiten, die durch Familienarbeit oder ehrenamtliche Tätigkeit erworben wurden, werden bei der Beurteilung der Qualifikation im Rahmen des § 8 Abs. 1 des Landesgleichstellungsgesetzes berücksichtigt. Auf Wunsch wird die Möglichkeit der Teilzeitbeschäftigung geprüft.

Wir bitten Sie, Ihre Bewerbungsunterlagen nur als Kopien (ohne Mappen) einzureichen, da keine Rücksendung erfolgt.

Mit Ihrer Bewerbung stimmen Sie der weiteren internen Verarbeitung und Speicherung Ihrer personenbezogenen Daten zu dienstlichen Zwecken gemäß der Europäischen Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) und des Landesdatenschutzgesetzes zu. Ausführliche Informationen zum Umgang mit Ihren personenbezogenen Daten im Bewerbungsverfahren finden Sie auf unserer Internetseite unter dem Link: [Datenschutz . Aufsichts- und Dienstleistungsdirektion \(rlp.de\)](#)