

Gestalten Sie Ihre Zukunft
beim Land Rheinland-Pfalz



Rheinland-Pfalz

AUFSICHTS- UND
DIENSTLEISTUNGSDIREKTION

Sie möchten die Chance nutzen, um sich weiterzuentwickeln, neue Herausforderungen meistern und legen dabei Wert auf einen krisensicheren Arbeitsplatz? Dann sind Sie bei der Aufsichts- und Dienstleistungsdirektion (ADD) genau richtig!

Die **Lohnstelle ausländische Streitkräfte (LaS) Kaiserslautern** ist dem Referat 23 „Sicherheit und Ordnung, Stiftungen, Lohnstelle ausländische Streitkräfte“ der Aufsichts- und Dienstleistungsdirektion Trier zugeordnet.

Zur Unterstützung unseres Teams bei der **LaS** suchen wir am **Standort Kaiserslautern** zum 01.08.2024 eine/n

Leiter:in des Sachgebietes Zentrale Dienste (m/w/d)

Vollzeit, unbefristet, A9 LBesG bzw. E 9a des Tarifvertrages der Länder (TV-L)

- Leitung und Verantwortung für ein Sachgebiet mit 4 Mitarbeiter:innen
- Planung, Überwachung und Koordination von Aufgaben innerhalb des Sachgebiets
- Materialbeschaffung und-verwaltung
- Organisation von Poststelle, Archiv, Reinigungsdienst sowie Druck und Kuvertierung
- Ausstattung von Arbeitsplätzen
- Verwaltung der Rahmenverträge
- Ausschreibungen und Vergabe nach UVgO
- Ggfls. Wahrnehmung von Sonderaufgaben

DAS BRINGEN SIE MIT

Bewerber:innen sollten die Laufbahnprüfung für den **Zugang zum 2. Einstiegsamt im Verwaltungsdienst** (früher Laufbahnprüfung für den mittleren nicht technischen Dienst in der staatlichen allgemeinen und inneren Verwaltung) an der Zentralen Verwaltungsschule (ZVS) in Mayen **oder** die **erste Angestelltenprüfung** erfolgreich abgelegt **oder** vergleichbare Laufbahnabschlüsse beim Bund oder bei anderen Bundesländern erworben haben.

Wir erwarten darüber hinaus Kommunikationsfähigkeit, sicheres und freundliches Auftreten. Des Weiteren sollte die Person über eine hohe Einsatzbereitschaft, eine selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise sowie Teamfähigkeit verfügen. Auch bei großem Arbeitsanfall wird erwartet, dass die vielfältigen Aufgaben rasch sorgfältig und termingerecht erledigt werden. Gute Kenntnisse in allgemeiner EDV-Anwendung werden ebenfalls vorausgesetzt.

DAS BIETEN WIR IHNEN

- **Vielfältige Tätigkeiten in der Landesverwaltung** | Raum für Veränderungen und persönliche Weiterentwicklung
- **Sicher, auch in Zukunft** | Krisensicherer Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- **Transparente Verdienstmöglichkeiten** | Eingruppierung in die **EG 9a** des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) im Beschäftigtenverhältnis bzw. bei Beamten ist eine Beförderung bis zur Besoldungsgruppe **A9** möglich.
- **Gut vorgesorgt** | Attraktive Konditionen im Rahmen einer betrieblichen Altersvorsorge und vermögenswirksamer Leistungen (Beschäftigte)
- **Gesund bleiben** | Betriebliches Gesundheitsmanagement
- **Flexibel und mobiles Arbeit** | Flexible Arbeitszeiten, keine Kernzeit und die Möglichkeit von zu Hause zu arbeiten
- **Wissen und Fähigkeiten erweitern** | Fortbildungsangebote zur persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung
- **Familie und Beruf vereinbaren** | Familienfreundliche Arbeitsbedingungen

Weitere Informationen zur ADD finden Sie auch auf www.add.rlp.de

WIR FREUEN UNS AUF IHRE BEWERBUNG

Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen auf dem Postweg oder per E-Mail bis zum **19.06.2024** an folgende Adresse:

Aufsichts- und Dienstleistungsdirektion

Personalreferat

Willy-Brandt-Platz 3

54290 Trier

oder bewerbung@add.rlp.de

Weitere Informationen rund um Ihre Bewerbung

Das Land Rheinland-Pfalz fördert aktiv die Gleichbehandlung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Wir wünschen uns daher ausdrücklich Bewerbungen aus allen Altersgruppen, unabhängig von Geschlecht, einer Behinderung, dem ethnischen Hintergrund, der Religion oder sexuellen Identität. Bei gleichwertiger Eignung werden Frauen in Bereichen, in denen sie unterrepräsentiert sind sowie schwerbehinderte Menschen, bei entsprechender Eignung, bevorzugt berücksichtigt.

Auf Wunsch wird die Möglichkeit einer Teilzeitbeschäftigung geprüft. Erfahrungen, Kenntnisse und Fertigkeiten, die durch Familienarbeit oder ehrenamtliche Tätigkeit erworben wurden, werden bei der Beurteilung der Qualifikation im Rahmen des § 8 Abs. 1 des Landesgleichstellungsgesetzes berücksichtigt.

Die postalisch eingereichten Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, sofern ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Ansonsten werden alle Unterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens datenschutzgerecht vernichtet.

Mit Ihrer Bewerbung stimmen Sie der weiteren internen Verarbeitung und Speicherung Ihrer personenbezogenen Daten zu dienstlichen Zwecken gemäß der Europäischen Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) und des Landesdatenschutzgesetzes zu. Ausführliche Informationen zum Umgang mit Ihren personenbezogenen Daten im Bewerbungsverfahren finden Sie auf unserer Internetseite unter dem Link: [Datenschutz_Stellenausschreibung.pdf \(rlp.de\)](#)