Beurteilung

Name Vorname Berufsausbildung als

     

Auszubildende/r für den Beruf „Verwaltungsfachangestellte /r“

Ausbildungsreferat:

.......................................................................-Anwärter /in

Aufstiegsbeamter / Aufstiegsbeamtin

Ausbildungsbereich: Ausbildungszeitraum

      vom       bis

Ergebnis der Beurteilung

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Punkte |  | | | Punkte |
| 1. Auffassungsgabe und geistige Gewandtheit |  | 5. Schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit | | |  |
| 1. Urteilsfähigkeit |  | 6. Dienstliche Führung | | |  |
| 1. Fleiß und Lerneifer |  | 7. Ergebnis der Aufsichtsarbeit | | |  |
| 1. Qualität der Arbeitsergebnisse |  | Summe: |  | : 7 | = |

|  |  |
| --- | --- |
| für die Beurteilung wichtige Umstände und Beobachtungen  (z.B. lange Krankheit, Urlaub, Schwerbehinderung)  Prognose hinsichtlich der weiteren Verwendung (Weiterbeschäftigung) |  |
|  |

1. Es wird darum gebeten die Beurteilung *vollständig* auszufüllen.
2. Die Beurteilung ist zusammen mit der Aufsichtsarbeit spätestens bis zum 10. des folgenden Monats dem Ausbildungsleiter vorzulegen.

Beurteilungsmerkmale und Bewertungssystem

1. *Auffassungsgabe und geistige Gewandtheit*

Fähigkeit, Sachverhalte und Sachzusammenhänge unter Berücksichtigung von Schwierigkeitsgrad und Schwerpunkt zu erfassen.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ausgezeichnete Auf­fassungsgabe, er­kennt auch schwierige Zusammenhänge sofort | | gute Auffassungs­gabe, begreift das Wesentliche in kurzer Zeit | | | erfasst Sachverhalte und überblickt Sach­zusammenhänge in angemessener Zeit | | | erfasst erst nach weiteren Erklärungen, worauf es ankommt | | | mangelnde Auffas­sungs­gabe, findet häufig nur unbrauch­bare Lösungen | | | fasst sehr langsam auf, geistig unbe­weg­lich | |
| **15** | **14** | **13** | **12** | **11** | **10** | **9** | **8** | **7** | **6** | **5** | **4** | **3** | **2** | **1** | **0** |

2. *Urteilsfähigkeit*

Fähigkeit, Sachverhalte und Sachzusammenhänge unter Berücksichtigung des Schwierigkeitsgrades zu durchdenken und richtige Schlussfolgerungen zu ziehen

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| folgerichtige, gründ­liche und zutreffende Beurteilung auch schwieriger Fälle | | urteilt sachbezogen und trifft das Wesent­liche | | | beurteilt Sachverhalte im allgemeinen zutreffend | | | urteilt bei normalen Arbeitsvorgängen nach weiteren Denk­anstössen zutreffend | | | urteilt oberflächlich und unsicher mit unzureichender Begründung | | | kann Sachverhalte und Sachzusam­men­­hänge nicht beurteilen | |
| **15** | **14** | **13** | **12** | **11** | **10** | **9** | **8** | **7** | **6** | **5** | **4** | **3** | **2** | **1** | **0** |

3. *Fleiß und Lerneifer*

Bereitschaft, den gestellten Aufgaben gerecht zu werden; Einstellung zur Arbeit und Ausbildung

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| zeigt hervorragenden Lerneifer; sehr fleißig | | zeigt guten und gleich­mäßigen Lern­eifer, ist fleißig | | | ist lern- und leistungs­bereit, gibt keinen An­lass zu besonderem Lob oder Tadel | | | Lern- und Leistungs­bereitschaft bedürfen der Steigerung | | | zeigt mangelnde Lern­bereitschaft | | | keine Lernbe­reit­schaft erkennbar | |
| **15** | **14** | **13** | **12** | **11** | **10** | **9** | **8** | **7** | **6** | **5** | **4** | **3** | **2** | **1** | **0** |

4. *Qualität der Arbeitsergebnisse*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| leistet sehr gute Arbeit; kommt zu vor­zügliche Arbeitser­geb­nissen | | leistet gute Arbeit; arbeitet besonders sorgfältig | | | brauchbare Arbeit; zufriedenstellende Ar­beitsergebnisse; arbeitet sorgfältig | | | nicht immer brauch­bare Arbeit; arbeitet wenig sorgfältig | | | nur selten brauchbare Arbeitsergebnisse; fehlende Sorgfalt | | | unzuverlässig; Arbeitsergebnisse nicht verwendbar | |
| **15** | **14** | **13** | **12** | **11** | **10** | **9** | **8** | **7** | **6** | **5** | **4** | **3** | **2** | **1** | **0** |

5. *Schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit*

Fähigkeit, Gedanken und Sachverhalte schriftlich und mündlich darzulegen

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| kann sich schriftlich und mündlich einwandfrei ausdrücken | | versteht klar und sicher zu formulieren und sich auszudrücken | | | verständliche Ausdrucksweise | | | drückt sich nicht immer klar und deutlich aus | | | hat Schwierigkeiten bei der sprachlichen und / oder schrift­lichen Ausdrucksweise | | | hat erhebliche Schwierigkeiten bei der sprachlichen und schriftlichen Ausdrucksweise; ungewandt und unklar in der Formulierung | |
| **15** | **14** | **13** | **12** | **11** | **10** | **9** | **8** | **7** | **6** | **5** | **4** | **3** | **2** | **1** | **0** |

6. *Dienstliche Führung*

Verhalten gegenüber Vorgesetzten, Mitarbeitern und Publikum

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Immer sehr höflich, aufgeschlossen, hilfsbereit und sachlich | | sehr höflich, korrekt und sachlich | | | höflich, korrekt und sachlich | | | gelegentliche Schwierigkeiten im Umgang mit Vorge­setzten oder Mitar­beitern oder Publi­kum, im Grunde jedoch positiv eingestellt | | | häufige Schwierig­keiten im Umgang mit Vorgesetzten oder Mit­arbeitern oder Pub­likum, negative Einstellung erkennbar | | | keine Zusammen­arbeit möglich | |
| **15** | **14** | **13** | **12** | **11** | **10** | **9** | **8** | **7** | **6** | **5** | **4** | **3** | **2** | **1** | **0** |

7. *Ergebnis der Aufsichtsarbeit*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| sehr gut  eine Leistung, die den Anforderungen in be­sonderem Maße ent­spricht | | gut  eine Leistung, die den An­forderungen voll entspricht | | | befriedigend  eine Leistung, die im allgemeinen den An­forderungen entspricht | | | ausreichend  eine Leistung, die zwar Mängel aufweist, aber im ganzen den Anforderungen noch entspricht | | | mangelhaft  eine Leistung, die den Anforderungen nicht entspricht, jedoch er­kennen lässt, dass die notwendigen Grund­kenntnisse vorhanden sind und die Mängel behoben werden können | | | ungenügend  eine Leistung, die den Anforderungen nicht entspricht und bei der selbst die Grundkenntnisse so lückenhaft sind, dass die Mängel in absehbarer Zeit nicht behoben werden können | |
| **15** | **14** | **13** | **12** | **11** | **10** | **9** | **8** | **7** | **6** | **5** | **4** | **3** | **2** | **1** | **0** |

Die Beurteilung wurde mit mir besprochen:

ich bin damit □ einverstanden □ nicht einverstanden.

Begründung, wenn nicht einverstanden:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

Datum, Auszubildender

Datum, Ausbildungsbeamter Datum, Ausbildungsleiter /in

Ausbildungsbeamtin