Beurteilung

Name Vorname Berufsausbildung als

[ ]  Auszubildende/r für den Beruf „Verwaltungsfachangestellte /r“

Ausbildungsreferat:

[ ]  .......................................................................-Anwärter /in

[ ]  Aufstiegsbeamter / Aufstiegsbeamtin

Ausbildungsbereich: Ausbildungszeitraum

      vom       bis

Ergebnis der Beurteilung

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Punkte |  | Punkte |
| 1. Auffassungsgabe und geistige Gewandtheit
 |  | 5. Schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit |  |
| 1. Urteilsfähigkeit
 |  | 6. Dienstliche Führung |  |
| 1. Fleiß und Lerneifer
 |  | 7. Ergebnis der Aufsichtsarbeit |  |
| 1. Qualität der Arbeitsergebnisse
 |  |  Summe:  |  | : 7 | =  |

|  |  |
| --- | --- |
| für die Beurteilung wichtige Umstände und Beobachtungen (z.B. lange Krankheit, Urlaub, Schwerbehinderung)Prognose hinsichtlich der weiteren Verwendung (Weiterbeschäftigung) |       |
|       |

1. Es wird darum gebeten die Beurteilung *vollständig* auszufüllen.
2. Die Beurteilung ist zusammen mit der Aufsichtsarbeit spätestens bis zum 10. des folgenden Monats dem Ausbildungsleiter vorzulegen.

Beurteilungsmerkmale und Bewertungssystem

1. *Auffassungsgabe und geistige Gewandtheit*

Fähigkeit, Sachverhalte und Sachzusammenhänge unter Berücksichtigung von Schwierigkeitsgrad und Schwerpunkt zu erfassen.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ausgezeichnete Auf­fassungsgabe, er­kennt auch schwierige Zusammenhänge sofort | gute Auffassungs­gabe, begreift das Wesentliche in kurzer Zeit | erfasst Sachverhalte und überblickt Sach­zusammenhänge in angemessener Zeit | erfasst erst nach weiteren Erklärungen, worauf es ankommt | mangelnde Auffas­sungs­gabe, findet häufig nur unbrauch­bare Lösungen | fasst sehr langsam auf, geistig unbe­weg­lich |
| **15** | **14** | **13** | **12** | **11** | **10** | **9** | **8** | **7** | **6** | **5** | **4** | **3** | **2** | **1** | **0** |

2. *Urteilsfähigkeit*

Fähigkeit, Sachverhalte und Sachzusammenhänge unter Berücksichtigung des Schwierigkeitsgrades zu durchdenken und richtige Schlussfolgerungen zu ziehen

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| folgerichtige, gründ­liche und zutreffende Beurteilung auch schwieriger Fälle | urteilt sachbezogen und trifft das Wesent­liche | beurteilt Sachverhalte im allgemeinen zutreffend | urteilt bei normalen Arbeitsvorgängen nach weiteren Denk­anstössen zutreffend | urteilt oberflächlich und unsicher mit unzureichender Begründung | kann Sachverhalte und Sachzusam­men­­hänge nicht beurteilen |
| **15** | **14** | **13** | **12** | **11** | **10** | **9** | **8** | **7** | **6** | **5** | **4** | **3** | **2** | **1** | **0** |

3. *Fleiß und Lerneifer*

 Bereitschaft, den gestellten Aufgaben gerecht zu werden; Einstellung zur Arbeit und Ausbildung

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| zeigt hervorragenden Lerneifer; sehr fleißig | zeigt guten und gleich­mäßigen Lern­eifer, ist fleißig | ist lern- und leistungs­bereit, gibt keinen An­lass zu besonderem Lob oder Tadel | Lern- und Leistungs­bereitschaft bedürfen der Steigerung | zeigt mangelnde Lern­bereitschaft | keine Lernbe­reit­schaft erkennbar |
| **15** | **14** | **13** | **12** | **11** | **10** | **9** | **8** | **7** | **6** | **5** | **4** | **3** | **2** | **1** | **0** |

4. *Qualität der Arbeitsergebnisse*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| leistet sehr gute Arbeit; kommt zu vor­zügliche Arbeitser­geb­nissen | leistet gute Arbeit; arbeitet besonders sorgfältig | brauchbare Arbeit; zufriedenstellende Ar­beitsergebnisse; arbeitet sorgfältig | nicht immer brauch­bare Arbeit; arbeitet wenig sorgfältig | nur selten brauchbare Arbeitsergebnisse; fehlende Sorgfalt | unzuverlässig; Arbeitsergebnisse nicht verwendbar |
| **15** | **14** | **13** | **12** | **11** | **10** | **9** | **8** | **7** | **6** | **5** | **4** | **3** | **2** | **1** | **0** |

5. *Schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit*

 Fähigkeit, Gedanken und Sachverhalte schriftlich und mündlich darzulegen

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| kann sich schriftlich und mündlich einwandfrei ausdrücken | versteht klar und sicher zu formulieren und sich auszudrücken | verständliche Ausdrucksweise | drückt sich nicht immer klar und deutlich aus | hat Schwierigkeiten bei der sprachlichen und / oder schrift­lichen Ausdrucksweise | hat erhebliche Schwierigkeiten bei der sprachlichen und schriftlichen Ausdrucksweise; ungewandt und unklar in der Formulierung |
| **15** | **14** | **13** | **12** | **11** | **10** | **9** | **8** | **7** | **6** | **5** | **4** | **3** | **2** | **1** | **0** |

6. *Dienstliche Führung*

 Verhalten gegenüber Vorgesetzten, Mitarbeitern und Publikum

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Immer sehr höflich, aufgeschlossen, hilfsbereit und sachlich | sehr höflich, korrekt und sachlich | höflich, korrekt und sachlich | gelegentliche Schwierigkeiten im Umgang mit Vorge­setzten oder Mitar­beitern oder Publi­kum, im Grunde jedoch positiv eingestellt | häufige Schwierig­keiten im Umgang mit Vorgesetzten oder Mit­arbeitern oder Pub­likum, negative Einstellung erkennbar | keine Zusammen­arbeit möglich |
| **15** | **14** | **13** | **12** | **11** | **10** | **9** | **8** | **7** | **6** | **5** | **4** | **3** | **2** | **1** | **0** |

7. *Ergebnis der Aufsichtsarbeit*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| sehr guteine Leistung, die den Anforderungen in be­sonderem Maße ent­spricht | guteine Leistung, die den An­forderungen voll entspricht  | befriedigendeine Leistung, die im allgemeinen den An­forderungen entspricht | ausreichendeine Leistung, die zwar Mängel aufweist, aber im ganzen den Anforderungen noch entspricht | mangelhafteine Leistung, die den Anforderungen nicht entspricht, jedoch er­kennen lässt, dass die notwendigen Grund­kenntnisse vorhanden sind und die Mängel behoben werden können | ungenügendeine Leistung, die den Anforderungen nicht entspricht und bei der selbst die Grundkenntnisse so lückenhaft sind, dass die Mängel in absehbarer Zeit nicht behoben werden können |
| **15** | **14** | **13** | **12** | **11** | **10** | **9** | **8** | **7** | **6** | **5** | **4** | **3** | **2** | **1** | **0** |

Die Beurteilung wurde mit mir besprochen:

ich bin damit □ einverstanden □ nicht einverstanden.

Begründung, wenn nicht einverstanden:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

Datum, Auszubildender

Datum, Ausbildungsbeamter Datum, Ausbildungsleiter /in

 Ausbildungsbeamtin