|  |
| --- |
| **Beobachtungsbogen** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Name Auszubildende/-r**: |  | | |
| **Ausbildungsjahr**: |  | | |
| **Zeitraum der Beurteilung**: |  | bis |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kompetenzen** | **Kompetenzanalyse** | | | | |
| ++ | + | 0 | - | -- |
| **Fachkompetenz** |  |  |  |  |  |
| Hygienemaßnahmen anwenden |  |  |  |  |  |
| * Personalhygiene |  |  |  |  |  |
| * Produkthygiene |  |  |  |  |  |
| * Betriebshygiene |  |  |  |  |  |
| Maßnahmen zur Arbeitssicherheit anwenden |  |  |  |  |  |
| Arbeitsablauf planen |  |  |  |  |  |
| * Reihenfolge der Arbeitsschritte planen |  |  |  |  |  |
| * Betriebsmittel planen |  |  |  |  |  |
| * Teilergebnisse planen |  |  |  |  |  |
| * Arbeitszeit planen |  |  |  |  |  |
| Arbeitsplatz gestalten |  |  |  |  |  |
| **Personalkompetenz** |  |  |  |  |  |
| Informationen aufnehmen und verarbeiten |  |  |  |  |  |
| Im Team arbeiten |  |  |  |  |  |
| Kritik- und konfliktfähig sein |  |  |  |  |  |
| Anweisungen annehmen und umsetzen können |  |  |  |  |  |
| Kommunizieren können |  |  |  |  |  |
| Persönliches Erscheinungsbild reflektieren |  |  |  |  |  |
| Verständnis und Wertschätzung zeigen |  |  |  |  |  |
| Zuverlässig sein |  |  |  |  |  |
| Verantwortung tragen |  |  |  |  |  |
| Ausdauer zeigen |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

Ort, Datum Unterschrift Ausbilder/in

|  |  |
| --- | --- |
|  | Unterschrift Auszubildende/-r |

**Glossar für die Kompetenzen des Beobachtungsbogens**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kompetenzen** | **Definition** |
| **Fachkompetenz** |  |
| *Hygienemaßnahmen anwenden* | Fähigkeit, Maßnahmen zur [Vorbeugung](http://de.wikipedia.org/wiki/Krankheitspr%C3%A4vention) gegen [Infektionskrankheiten](http://de.wikipedia.org/wiki/Infektionskrankheit), insbesondere die [Reinigung](http://de.wikipedia.org/wiki/K%C3%B6rperpflege) und [Desinfektion](http://de.wikipedia.org/wiki/Desinfektion) anzuwenden. |
| * Personalhygiene | Fähigkeit, Maßnahmen zur Hygiene der Person (Körperhygiene) und seiner Kleidung einzuhalten. |
| * Produkthygiene | Fähigkeit, Maßnahmen zur Hygiene beim Umgang mit Lebensmitteln von der Rohware bis zum Verzehr einzuhalten. |
| * Betriebshygiene | Fähigkeit, Maßnahmen zur Hygiene von Arbeitsräumen, Arbeitsplätzen und Betriebsmitteln (z. B. Geräte, Maschinen )einzuhalten. |
| Maßnahmen zur Arbeits-sicherheit anwenden | Fähigkeit, geltende Sicherheitsvorschriften und spezielle Sicherheits-anforderungen, die durch die jeweilige Arbeit bestimmt sind, einzuhalten. |
| *Arbeitsablauf planen* | Fähigkeit zu planen, wie und mit welchen Mitteln die gestellte Aufgabe erreicht werden kann und ggf. wie man das Erreichte kontrollieren kann. |
| * Reihenfolge der Arbeitsschritte | Fähigkeit, Aufgaben in der richtigen Reihenfolge und unter Beachtung betrieblicher Vorgaben, z.B. von Checklisten oder Arbeitsabläufen, zu planen und durchzuführen. |
| * Betriebsmittel planen | Fähigkeit, die für die Arbeit benötigen Geräte und Maschinen zu planen. |
| * Teilergebnisse planen | Fähigkeit, das Teilergebnis der Arbeit zu erkennen sowie auf Richtigkeit zu überprüfen, zu bewerten und entsprechende Korrekturmaßnahmen einzuleiten. |
| * Arbeitszeit planen | Fähigkeit, den zeitlichen Arbeitsaufwand einer gestellten Arbeitsaufgabe, auch unter Berücksichtigung besonderer Gegebenheiten (z.B. Laufwege, Personalmangel, Mehraufwand von Aufgaben, Wartezeiten) zu planen. |
| Arbeitsplatz gestalten | Fähigkeit, den Arbeitsplatz so zu gestalten, dass die anfallenden Arbeiten optimal durchgeführt werden können. Beachtung der Greifräume und der Ergonomie. |
| **Personalkompetenz** |  |
| Informationen aufnehmen und verarbeiten | Die Fähigkeit, für den Arbeitsauftrag relevante Informationen erkennen, verstehen und darüber hinaus in ihrer Bedeutung erfassen und verarbeiten zu können. |
| Im Team arbeiten | Fähigkeit, in einem Team zielführend arbeiten zu können, d.h. sich untereinander abzustimmen und sich an diese Vereinbarungen zu halten. |
| **Personalkompetenz** |  |
| Kritik- und konfliktfähig sein | Fähigkeit,  a) Kritik in sachgerechter und objektiver Form zu äußern sowie selbst entsprechend Kritik annehmen zu können (Kritikfähigkeit)  b) Auseinandersetzungen konstruktiv zu lösen und/oder nach Möglichkeit im Voraus zu erkennen und vermeiden (Konfliktfähigkeit) |
| Anweisungen annehmen und umsetzen können | Fähigkeit, die übertragene Anweisung zu akzeptieren und anhand einer Zielvorgabe durchzuführen. |
| Kommunizieren können | *Aktiv:* Fähigkeit, mündlich oder schriftlich eine Rückmeldung über seine Arbeit und die eventuell aufgekommenen Fragen zu geben.  *Passiv:* Fähigkeit, Botschaften anderer richtig zu interpretieren (Mimik, Gestik und Körperhaltung) und entsprechend darauf zu reagieren. |
| Persönliches Erscheinungsbild reflektieren | Fähigkeit, das eigene Aussehen mit dem in der Arbeitssituation angemessenem Erscheinungsbild zu vergleichen (Privatleben vs. Berufsleben) und bei Bedarf entsprechend zu ändern. |
| Verständnis und Wertschätzung zeigen | Fähigkeit, sich über die anfallenden betrieblichen Aufgaben und deren Wichtigkeit bewusst zu sein. Kolleginnen und Kollegen sowie Kunden Achtung schenken. |
| Zuverlässig sein | Fähigkeit, Arbeiten korrekt, gewissenhaft und umsichtig verrichten zu können, das Ergebnis auf Richtigkeit zu prüfen, sowie ggf. entsprechende Korrekturen durchzuführen. |
| Verantwortung tragen | Fähigkeit, zur Erfüllung einer Aufgabe selbstständig zu handeln und für das Arbeitsergebnis gegenüber der Vorgesetzten einzustehen. Dies setzt das Bewusstsein darüber voraus, dass die Pflicht für eine Aufgabe auf die eigene Person übertragen wurde. |
| Ausdauer zeigen | Fähigkeit, anfallende Arbeiten kontinuierlich in der Arbeitszeit auszuführen, auch dann, wenn die Ausgangssituation bedingt durch Motivation, Monotonie, Stress, Störeinflüsse etc. ungünstig ist. |